



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ЕСЕП

Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының
нәтижелері туралы (сыртқы сараптау комиссиясының)
институционалдық аккредиттеу стандарттарының талаптарының сәйкестігіне
"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК»

"05" - дан " 07 " желтоқсан 2018 ж. дейін

Сарқан 2018

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ
Сыртқы сараптау комиссиясы

АРТА Аккредитациялық
кеңесіне жіберілді



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

Бағалау жөніндегі сыртқы сараптау комиссиясы жұмысының
нәтижелері туралы (сыртқы сараптау комиссиясының)
институционалдық аккредиттеу стандарттарының талаптарының сәйкестігіне
"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК»
Есебі
"05" - дан "07" желтоқсан 2018 ж. дейін

Сарқан қаласы" 07 " желтоқсан 2018 жыл

Мазмұны

(I) белгілер мен қысқартулар тізімі қате!	
(II) КІРІСПЕ	4
(III) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫМЫ.....	4
(IV) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ	8
(V) БЭК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ.....	9
(VI) ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ.....	13
6.1. "Көру, миссиясы және стратегиясы"	
6.2. "Басшылық және менеджмент" Стандарты.....	17
6.3 "Білім беру бағдарламалары" стандарты	23
6.4. "Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты.....	32
6.5. "Білім Алушылар" Стандарты.....	41
6.6. "Қаржы" Стандарты	50
6.7. "Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық" стандарты.....	55
(VII) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ.....	61
6.1. "Пайымдау, миссия және стратегия" стандарты	61
6.2. "Басшылық және менеджмент" Стандарты.....	62
6.3 "Білім беру бағдарламалары" стандарты	62
6.4. "Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты.....	63
6.5. "Білім Алушылар" Стандарты	63
6.6. "Қаржы" Стандарты.....	63
6.7. "Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық" стандарты	63
(VIII) САПАНЫ ЖАҚСARTУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ.....	64
6.1. "Пайымдау, миссия және стратегия" стандарты	64
6.2. "Басшылық және менеджмент" Стандарты.....	64
6.3 "Білім беру бағдарламалары" стандарты	64
6.4. "Педагогикалық ұжым және оқыту тиімділігі" стандарты.....	65
6.5. "Білім Алушылар" Стандарты	65
6.7. "Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық" стандарты	65
(IX) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ	66
(X) АККРЕДИТТЕУ КЕҢЕСІНЕ ҰСЫНЫС	66
1-қосымша. "Институционалдық профильдің параметрлері"	
2-қосымша. БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНА САПАР БАҒДАРЛАМАСЫ.....	78
3-қосымша. ОҚЫТУШЫЛАР САУАЛНАМАСЫНЫҢ НӘТИЖЕЛЕРІ	91
4-қосымша. БІЛІМ АЛУШЫЛАРҒА САУАЛНАМА ЖҮРГІЗУ НӘТИЖЕЛЕРІ	98

КОЛЛЕДЖ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

1	ұйымның атауы	. " Алматы облысы басқармасы "мемлекеттік мекемесінің" Сарқан политехникалық колледжі " МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ»
2	заңды мекен-жайы	041500 ,Алматы облысы,Сарқан қаласы, Қойбағаров көшесі, 5
3	бірінші басшының аты-жөні	Маткаримов Нурахмет Жанахметович
4	білім беру қызметін жүргізу құқығына мемлекеттік лицензия бойынша мәліметтер	Лицензия № KZ53LAA00007007 13 мамыр 2016 жыл
5	оқу орны ұсынатын білім беру бағдарламаларының саны және лицензияға қосымшаға сәйкес білім беру бағдарламаларының тізімі	5 1501000 техникалық қызмет көрсету және жөндеу ауыл шаруашылығы техникасы 1504000 Фермер шаруашылығы (бейін бойынша) 0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика 1114000 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша) 1201000 Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану 1211000 Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу
6	банк деректемелері	БСК HSBKZKX ИИК KZ 576010311000181853 БСН 96074000428 Банк деректемелері: Банк "Халық банкі" АҚ Талдықорған аймақтық филиалы» Кбе-16 Телефон / факс: 8/727/2597227
7	Ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің саны	пәндік-циклдік комиссия - 3
8	Студенттердің жалпы саны, оның ішінде мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқитындар	278

9	Келтірілген студенттер контингенті: Оның ішінде күндізгі нысанда	278
10	Есепке байланысты ақпаратты алу үшін байланыс жасаушы тұлғаның Т. а. Ә. және координаттары	әдіскер-Есенғалиқызы Л., тел.: 872839-25283,87002728123. e-mail: P114@inbox.ru
11	Т. А. Ә. байланыс деректері және бухгалтерлер (жұмыс. тел., моб., тел., эл. (пошта))	Мусанова Гүлсара Жаңабатырқызы тел.: 872839-25001, 87006928280 e-mail: P114@inbox.ru



(I) КІРІСПЕ

Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің 2018 жылғы 30 қарашадағы № 129-18-од бұйрығына сәйкес "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК-да білім беру бағдарламаларын іске асыру және қызметінің арта институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалау жүргізілді.

Сыртқы сараптау комиссиясының есебі (бұдан әрі – ССК) колледж қызметінің стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін бағалауды, колледж қызметін одан әрі жетілдіру бойынша ССК ұсынымдарын және "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК-дағы қызмет профилінің параметрлерін қамтиды»

ССК құрамы:

1. Комиссия төрайымы-Абишканова Алтынай Маратқызы, "экономика, технология және тағам өндірісін стандарттау колледжі" МКҚК оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары (Астана қ.);
2. Шетелдік сарапшы-Соснин Вячеслав Викторович, "Союз" со директоры (Омск қ., Ресей Федерациясы);
3. Сарапшы-Сенькин П. В., "Петропавл қ. Машина жасау колледжі" КММ (Петропавл қ.);
4. Сарапшы-Бейсебаев Е. С., "Алматы электромеханикалық колледжі" КМҚК бойынша директордың орынбасары (Алматы қ.);
5. Сарапшы – Черемисин А. В., кафедра меңгерушісі."Солтүстік Қазақстан кәсіптік-педагогикалық колледжі" КМҚК (Петропавл қ.);
6. Сарапшы-Бектенбаева Л. К., "Алматы технологиялар және флористика колледжі" КМҚК арнайы пәндер оқытушысы (Алматы қ.);
7. А. Алтынбекова-Еңбекке Ақы Төлеу Басқармасының Бас Сарапшысы "Қарағанды технология және сервис колледжі" КММ арнайы пәндер оқытушысы (Қарағанды қ.);
8. Агенттіктен бақылаушы-Гасимов Р. Г., НААР сарапшысы (Астана қ.);
9. Жұмыс беруші-Атанов Алмас Алдабергенович, "Султан" ЖШС басшысы (Сарқан қ.);
10. Студент-Истамбеков Дәурен Медебекович, Ақсу политехникалық колледжінің студенті (Ақсу ауылы).

(II) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ҰСЫНЫСЫ

1958 жылы Қазақстан Республикасы Алматы облысының Сарқан политехникалық колледжі № 18 Сарқант ауылдық кәсіптік-техникалық училищесінен қайта құрылды

Қазақстан Республикасы Министрлер Кеңесінің Өкіміне Сәйкес 1972 жылғы 16 тамыздағы № 773 / Р №18 СПТУ екі оқу орны болып қайта құрылды: № 18 СПТУ және №76 СПТУ.

1984 жылы 03 Тамызда №18 СПТУ № 11 СПТУ болып қайта құрылды.

1981 жылы Қаз.Министрлер Кеңесінің өкіміне сәйкес КСР

26.06.1981 ж. № 243-Ө СПТУ-76 орта білімі бар оқушыларды даярлауға ауыстырылды.

1984 жылы Талдықорған облыстық ТҚҰ басқармасының 20 тамыздағы № 227 бұйрығына сәйкес № 76 КІПУ 15 КІПУ болып қайта құрылды.КСР

13.08.1984 ж. № 220

Қазақстан Республикасы Президентінің № 2829 Жарлығына сәйкес

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Алқасының 1996 жылғы 14 наурыздағы № 3-1 шешімі және Талдықорған облысы әкімінің 1996 жылғы 8 шілдедегі № 87 шешімі және Талдықорған облысы әкімінің № 87 шешіміне сәйкес 1996 жылғы 8 шілдедегі № 90 және 1996 жылғы 9 шілдедегі № 90 Сарқан кәсіптік - техникалық мектебі 11 және 15 СПТУ біріктіріледі және Сарқант кәсіптік-техникалық мектебі (КТМ) болып қайта құрылады.)

КТМ нөмірленуін реттеу мақсатында Алматы облысы Әкімінің 1997 жылғы 20 тамыздағы № 132 шешімімен Сарқан КТМ № 14 Сарқан кәсіптік - техникалық мектеп атауы берілді.

Бастауыш кәсіптік білім беретін оқу орындарын қайта атау туралы 13.01.2003 ж. № 4 бұйрық Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңының негізінде және облыс әкімінің 30.10.2002 ж. № 10-269 шешімін орындау үшін Сарқан қаласындағы кәсіптік-техникалық мектеп Сарқан қаласындағы № 14 кәсіптік мектеп болып қайта аталсын 19.08.2002 ж. № 170 бұйрық.

Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңының 42 бабының Азаматтық кодексінің және Алматы облысы әкімдігінің 2008 жылғы 16 мамырдағы № 102 бабының негізінде Талдықорған қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

Сарқан қаласындағы № 14 кәсіптік мектеп мемлекеттік мекеме атауы өзгертілсін.

Сарқан қаласындағы № 14 кәсіптік лицей мемлекеттік мекемесі.

Алматы облысы әкімдігінің 2013 жылғы 15 мамырдағы "техникалық және кәсіптік білім беретін оқу орындарын қайта ұйымдастыру туралы" № 138 қаулысына сәйкес, Талдықорған қаласының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

"Сарқан қаласының № 14 кәсіптік лицейі" мемлекеттік мекемесі "Алматы облысының білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің "Сарқан

политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ болып қайта құрылсын және қайта аталсын.

Колледж қажетті оқу – өндірістік және тұрмыстық бөлмелері бар оқу құралдарымен, машиналармен жабдықталған, жоғары білікті оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері жұмыс жасайды.

Заңды мекен-жайы: 041500 ,Алматы облысы,Сарқан қаласы, Қойбағаров көшесі 5, телефон +7(727)921607,935289.

Сарқан политехникалық колледжі Қазақстанның білім беру қызметі нарығында 1958 жылдан бері жұмыс істейді және 60 жылдан астам тарихы мен жұмыс тәжірибесі бар. Бұл үшін қызмет көрсету, агроөнеркәсіптік кешен саласында, сондай-ақ таяу және алыс шетелдерде жұмыс істейтін 7000-нан астам мамандар дайындалды. Түлектер арасында ел экономикасының дамуына елеулі үлес қосқан, жоғары мемлекеттік наградалармен марапатталған тамаша мамандар бар. Бұл Күлман Марданова аңыз әйел,тракторшы–машинист, Комсомол-механизаторлардың әйелдер бригадасын басқарды, еңбек қызметіндегі жетістіктері үшін 1972 жылы Еңбек Қызыл Ту орденімен марапатталды, 1976 жылы Ленин орденімен марапатталды, 1977 жылы Волгоград қаласында КСРО жастар достығы фестивалінің делегаты, ГДР және "Пахарь" конкурсына қатысып, 1 орынға ие болды. Ол Сарқан ауданының Құрметті азаматы. Мейрамғали Мұқанұлы Қалиасқаров тракторшы – машинист мамандығын игеріп 1959 – 1961 жылдары "Энергия" колхозында тракторшы және комбайнер болып жұмыс істеді, 1969 жылдан бастап бас инженер, 1970 жылдан бастап аудандық партия комитетінде нұсқаушы, 1971 – 1977 жылдары "Пограничник" совхозының партия комитетінің төрағасы, 1977 жылдан "Бақалы"совхозының директоры болып жұмыс істеді. Қазақ КСР Жоғарғы Кеңесінің депутаты, Қазіргі Сарқан ауданының Құрметті азаматы. К. Марданова, М. Бүгінгі күні "Рухани жаңғыру"мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру аясында Сарқан политехникалық колледжінің студенттеріне тәрбие беру ісіне зор үлес қосып келеді. Колледждің Ерекше орналасқан жерін және оның Сарқан ауданында қызмет көрсету саласы мен агроөнеркәсіптік кешен саласында мамандар даярлау жөніндегі жалғыз оқу орны болып табылатындығын ескере отырып, онда тек Сарқан ауданында ғана емес, сонымен қатар Қазақстанның барлық Алматы және басқа облыстарынан білім алушылар білім алады. 2005 жылдан бастап кадрларды даярлау екі тілде – қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі, қаңтар айынан бастап білім алушыларды тегін тамақтандыру енгізіледі.

"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК жарғысын Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі 1996 жылғы 8 шілдеде бекіткен және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Сарқан аудандық Әділет департаментімен 15.05.2013 жылы қайта тіркелген.

2017 жылы колледж Алматы облысы білім беру саласының бақылау департаменті бойынша мемлекеттік аттестаттаудан өтті және техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығын растады.

Қазіргі уақытта Сарқан политехникалық колледжі 7 мамандық бойынша мамандар даярлайтын көп салалы оқу орны болып табылады, 8 біліктілік беріледі – электр жабдықтарын жөндеу және қызмет көрсету жөніндегі электр монтері, шаштараз – модельер, аспазшы, тігінші, машиналар мен механизмдерді жөндеу және қызмет көрсету жөніндегі шебер, электрогаз дәнекерлеуші, автомобиль жөндеу жөніндегі слесарь, ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы – машинисті.

Білім алушылардың контингенті 278 адамды құрайды, оның ішінде мемлекеттік тапсырыс бойынша – 278.

Колледждің қалыптасуының барлық кезеңдерінде оның материалдық-техникалық базасы үнемі дамыды, оқушылар мен оқытушылардың контингенті артты. Оқу кабинеттері мен зертханалар заманауи жабдықтармен жабдықталған, оқыту білім берудің инновациялық технологияларын қолдану арқылы жүргізіледі. 2018 жылы колледж кітапханасында бағдарламалық қамтамасыз ету (қазақ автоматтандырылған кітапханалық – ақпараттық жүйесі – "КАБИС" (колледждің кітапхана қорының электронды деректер базасы) орнатылған және жұмыс істейді. Төмендегі әлеуметтік серіктестермен жұмыс жолға қойылды: "фирма Тамерлан" ЖШС, "ТАТЭК" АҚ Сарқан АЭЖ, "Абдрахимов", "Душкин" шаруа қожалықтары, "Достық" кафелері, "Жетісу", "Әмина" мейрамханалары, "Надежда" тігін шеберханасы»,

Оқу орнын бітіргеннен кейін түлектер Сарқан қаласы мен Сарқан ауданының кәсіпорындарына, сондай-ақ облыс бойынша жұмысқа орналасады, "Сарқан политехникалық колледжі" МКК 13.05.2016 ж. № KZ53LA00007007 лицензияға сәйкес 7 техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасын жүзеге асырады.

1-кесте-мамандықтар бойынша білім беру қызметі

0508000	"Тамақтандыруды ұйымдастыру	" 0508012 " Аспаз»
0506000	"Шаштараз өнері және сәндік косметика	"0506012" Шаштараз-модельер»
1211000	"Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	"1211062" Тігінші»
1114000	"Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	"1114042" Электргазымен дәнекерлеуші»
1201000"	Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	"1201072" Автомобильдерді жөндеу слесары»
1501000	"ауыл шаруашылығы техникасына техникалық қызмет көрсету және жөндеу"»	1501012 " ауыл шаруашылығының тракторшы-машинисі» 1501022 " машиналар мен механизмдерді пайдалану және жөндеу шебері»
1504000"	Фермер шаруашылығы	"1504092" электр жабдықтарына

(бейіні бойынша)

қызмет көрсету жөніндегі электр монтері»

Колледждің материалдық-техникалық базасы және стратегиялық даму жоспарын жүзеге асыру колледж инфрақұрылымының қызмет ерекшелігіне сәйкестігін қамтамасыз етеді, соның ішінде білім беру бағдарламаларын іске асыру, зерттеулер, мамандарды дайындау және барлық құрылымдардың тиімді жұмыс істеуі үшін қалыпты және жеткілікті жағдайлар.

Колледждің оқу процесін ұйымдастыру үшін: интерактивті тақталармен және проекторлармен жабдықталған оқу кабинеттері, сондай-ақ зертханалар мен шеберханалар бар.

0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру", 1211000 "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу", 1504000 "бейін бойынша фермерлік шаруашылық", 0506000 "Шаштараз өнері және сәндік косметика", 1114000 "Дәнекерлеу ісі", 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану", 1501000 "ауыл шаруашылығы техникаларына техникалық қызмет көрсету және жөндеу" мамандықтары бойынша колледждің инфрақұрылымы бірыңғай кешен болып табылады және 1 оқу корпусын қамтиды; 1 қоғамдық-тұрмыстық корпус, оқу-шеберханалар. Орналасқан үй-жайлардың жалпы ауданы 8753,9 м² құрайды, оның ішінде:

оқу корпусы 1 – 94,65 м², қоғамдық тұрмыстық корпус 2 -644 м², оқу шеберханалары-1000,4 м², кітапхана кітап қоры 10109 бірлік,

1 оқу залы 40 орындық, акт залы – 123 м², медициналық кабинет 1-40,5 м²

Асхана-274 м², спорт залы – 247 м²:

Жалпы білім беру циклінің 9 кабинеті, жалпы кәсіптік және арнайы циклдің 9 кабинеті, 9 оқу зертханасы мен шеберханалары бар.

Колледждің кадрлық әлеуеті білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Штаттық санатының саны 57 % құрайды, оның ішінде жоғары бірінші санатты-10 оқытушы және 4-өндірістік оқыту шебері, екінші санатты – 13 оқытушы, 7-өндірістік оқыту шебері, 1-магистр.

2017 жылы Сарқан колледжінде дуалды оқыту бағдарламасы жүзеге асырылуда: мейрамханалар желісі:

Басқа қаладан келген білім алушылар студенттік жатақханада орынмен қамтамасыз етілген, Сантораппен және жуғышпен, себезгі, кір жуатын орынмен, тұрмыстық бөлмемен, Интернет желісіне кіру мүмкіндігі бар компьютерлермен демалу бөлмесімен жабдықталған.

Өзін-өзі бағалаудың мақсаты колледждің оған қойылатын талаптарға қалай жауап беретіні және өз қызметінде барлық мүдделі тараптардың қолда бар ресурстары мен мүмкіндіктері жағдайында ағымдағы және болашақ қажеттіліктерін ескеретіні туралы ақпарат алу болып табылады.

Колледждің өзін - өзі бағалауы Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 29 желтоқсандағы №1385 қаулысымен бекітілген Білім беру ұйымдарын

аккредиттеу Ережесіне, ҚР МЖБС 5.01(017-026) - 2008 институционалдық аккредиттеу стандарттары мен өлшемдеріне, ҚР Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 25 желтоқсандағы №650 бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛГЕН басқа да нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізілді.

Меншік нысаны – мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорын



(III) АЛДЫҢҒЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІНІҢ СИПАТТАМАСЫ

"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК алғаш рет ТЖКБ ұйымдарын институционалдық аккредиттеу рәсімінен өтуде.



(IV) СЭК САПАРЫНЫҢ СИПАТТАМАСЫ

ССК жұмысы 2018 жылдың 05-07 желтоқсан аралығында "Сарқан политехникалық колледжі"МҚКҚ білім беру бағдарламаларын Институционалдық аккредитациялау бойынша Сараптау комиссиясының сапары бағдарламасы негізінде жүзеге асырылды.

ССК жұмысын үйлестіру мақсатында колледжде белгіленген жиналыс өтті, оның барысында Комиссия мүшелері арасында өкілеттіктер бөлінді, сапардың кестесі нақтыланды,сараптама әдістерін таңдау мәселелерінде келісімге қол жеткізілді.

ССК мақсатты топтармен кездесуі сапардың нақтыланған бағдарламасына сәйкес, белгіленген уақыт аралығын сақтай отырып өтті.

Білім беру бағдарламаларының сапасы және колледждің барлық инфрақұрылымы туралы объективті ақпарат алу, өзін-өзі бағалау туралы есептердің мазмұнын нақтылау үшін: директормен, директордың оқу жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу жөніндегі орынбасарымен, директордың оқу жөніндегі орынбасарымен, бас бухгалтермен, медбикемен, ПЦҚ төрағаларымен, оқытушылармен, өндірістік оқыту шеберлерімен, басқа қызметкерлермен, студенттермен, түлектермен, жұмыс берушілермен, әлеуметтік серіктестермен, студенттердің ата-аналарымен және Кездесулерге барлығы 130 адам қатысты.

2 - кесте-ССК-мен кездесулерге қатысқан адамдар туралы мәліметтер

Қатысушылар санаты	Саны
Директор	1
Директордың орынбасары	5
Бөлім меңгерушілері	1
Бас бухгалтер	1
Кадрлар бөлімінің бастығы	1
ӘБ төрағалары	3
Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері	25
Білімгерлер	35
Түлектер	21
Жұмыс берушілер, әлеуметтік серіктестер	16
Білімгерлердің ата-аналары	21
Барлығы	130

ССК жұмыс барысында колледждің инфрақұрылымын көзбен шолып қарау жүргізілді: оқу аудиториялары, компьютерлік сыныптар, кітапхана, оқу залы, акт залы, өндірістік шеберханалар, спорт залы, жатақхана, медициналық пункт, асхана.

Сонымен қатар, аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыратын бөлімшенің құжаттары зерделенді.

Мамандық практикасының базаларына қатысты

"Сарқан су құбыры" ШЖҚ МКК-да тәлімгер Амангельдинов Қайржан Маратұлы басшылығымен "Дәнекерлеу ісі" мамандығы бойынша тәжірибе базасына барып, әлеуметтік серіктестік туралы келісім-шарт негізінде 24 студент практикадан өтті (Власенко Артем, Кабидашвили Владислав, Асан Арлан, Баяхмет Азамат). ССК мүшелері студенттердің дәнекерлеу жұмыстарының технологиясы толығымен сақталатынын көрді.

"Дарихат" ш/қ және "Мұқашев" ш/қ "ауыл шаруашылық техникаларына техникалық қызмет көрсету және жөндеу" мамандығы бойынша тәжірибе базалары орналастырылды. Өз тәлімгерлері Дарихатов Жарлыбек Өмірханұлы мен Мұқашев Қайрат Жанатұлының жетекшілігімен студенттер теориялық білімдерін практикада бекітеді. Сондай-ақ "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы бойынша "Алатау Service" ЖШС-де тәжірибе өтіп, 3 практикант практикасынан өтеді (Қызайхан Танжарық Асхатұлы, Журанов Виталий Николаевич, Жакетай Ернат). Жетекшінің басшылығымен механик Алдабеков Ринат Тлеуберлиевич отын сорғысын, жүріс бөлігін, амортизаторларды жөндеу жұмыстарын орындайды.

"Фермерлік іс" мамандығы бойынша тәжірибе базасына барды. "Сарқан АЭЖ" ЖШС-нің практика базасына бару кезінде, Кобылянский учаскесінің шебері Г. П. басшылығымен, оқу кестесіне сәйкес, 3 курс, 88 тобының 5 студенті практикадан өтті.

"Фирма Тамерлан" ЖШС-де әлеуметтік серіктестік туралы келісім-шарт негізінде колледж электриктері өндірістік тәжірибеден өтеді. Практикадан өтудің барлық базаларында өндіріс нормалары сақталады және тәлімгерлер мен практика жетекшілері бекітіледі. Өту барысында практика білім алушыларға идет оплата мөлшерінде 30-дан 60 % от должностного оклада. Практика базаларына барған кезде колледж түлектерімен кездесу ұйымдастырылды, олар осы кәсіпорындардың әр түрлі лауазымдарында жұмыс істейді.

Сондай-ақ, ССК мүшелері жұмыс берушілерден кәсіпорындар өндірістік тәжірибе кезінде жұмыс орындарын беріп қана қоймай, сонымен қатар жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұнын түзетуге қатысады деген сенім білдірді. Кәсіпорын басшылығы біліктілік комиссиясына қатысу үшін білікті қызметкерлерді қорытынды біліктілік емтихандарына ұсынады. Колледж қызметкерлері кәсіпорындарда тағылымдамадан өтеді.

Осы ұйымның мамандары студенттерді болашақ мамандық бойынша жұмысқа үйретеді. Практикадан өту үшін студенттерді кәсіпорындағы ҚТ және ӨБ-мен, кәсіпорындағы этика және тәртіп Кодексімен таныстырады. Тәжірибе базасын талдау көрсеткендей, ШЖҚ "Сарқан су құбыры" МКК жабдықтары қазіргі талаптарға сәйкес келеді. "Сарқан су құбыры" ШЖҚ МКК-да жұмыс істейтін өткен жылдардың түлектері ұсынылды: Шайхулы Аманжол-кәсіпорын басшысы, Аукен Мұхит

Айдынұлы слесарь, Құрбанов Азамат слесарь және т. б.

1211000 - "Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу" практика базасына барды.

Облыстық психоневрологиялық интернаттың практика базасына бару кезінде оқу кестесіне сәйкес құрамында 6 адам бар 3 курс студенттері тәлімгерлердің басшылығымен осы ұйымның бөлімшесінде (№1 цех, № 3 цех) тәжірибеден өтті. Өндіріс тәжірибесінің жетекшісі Аскарова Айгуль Оразғалиевна. тігін цехының материалдық-техникалық базасы бар ССК-ны айтып өтті, ол колледжде алған теориялық және практикалық білім студенттерге практикалық қызметте көмек көрсететінін атап өтті.

Практика базасына бару кезінде "Жетісу" мейрамханасы, 3 курс студенттері, құрамында 3 адам (Бережная В. Н., Кравцов В. А., Малащенко А. В.) оқу процесінің кестесіне сәйкес бас аспазшы Атимов Евгений Сергеевич басшылығымен осы ұйымда практикадан өтті. Евгений Сергеевич колледжде алған теориялық және практикалық білім студенттерге практикалық қызметте көмектесетінін атап өтті. "Жетісу" мейрамханасының басшылығы ОБ мамандықтар бойынша студенттерді жақсы дайындағаны үшін алғыс білдірді. Колледж түлегі 2017 года Володина Анастасия осы ұйымда аспазшы болып жұмыс істейді.

"Сән салоны" тәжірибе базасына 0506000 Шаштараз өнері және сәндік косметика " Рыскельдинов Дарын, Малярова Мария 3 курс студенттері өндірістік тәжірибеден өтіп, салон басшысы Сыбанова Самал Молжігітовамен әңгіме жүргізді. Сондай-ақ ол осы колледждің түлегі.

Сондай-ақ, ССК мүшелері жұмыс берушілерден кәсіпорындар өндірістік тәжірибе кезінде жұмыс орындарын ұсынумен қатар, кәсіпорындардың бір бөлігі жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларының мазмұнын түзетуге қатысатыны туралы растама алды. Кәсіпорын басшылығы біліктілік комиссиясына қатысу үшін білікті қызметкерлерді қорытынды біліктілік емтихандарына ұсынады.

ССК мүшелері практика базаларына барған кезде СЭК шолуына жұмыс жоспар-кестеден басқа тәжірибе бойынша ілеспе құжаттар ұсынылғанын атап өтті.

ССК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарына қатысты. ССК мүшелері аккредиттелетін білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарына қатысты. "Электр машиналары мен аппараттары" пәні бойынша, 1 курс тобы, "фермерлік шаруашылық" мамандығының 10 тобы, "ток трансформаторларын қосу" тақырыбы бойынша сабаққа қатысты. Сабаққа 25 адамнан 24 студент қатысты. Сабақ барысында оқытушы оқу ақпаратын мазмұндау логикасын сақтады. Осы кезеңде материалды бекітудің түрлі әдістері қолданылды: сұрақтарға жауап, әңгіме. Бағдарлама жеке жоспарға толығымен сәйкес келді.

"Тағам дайындау технологиясы" ("тамақтануды ұйымдастыру") пәні бойынша №8 топта сабақ өтті. Сабақ күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауға сәйкес өткізілді, сабақ түрі - жаңа материалды зерделеу, өткізу түрі-алдыңғы, қолданылатын әдістер – сөздік, көрнекі.

"Дәнекерлеу ісі "мамандығы бойынша" Қазақ тілі " пәнінен № 9, 1 курс тобында сабақ өтті. Сабақ тақырыбы "Ustaz". Сабақта интерактивті жабдықтар қолданылды. "Тағам дайындау технологиясы" пәні бойынша 8 топ (1 курс), мамандығы - 0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру", біліктілігі – "Аспаз", сабақ тақырыбы "суық тағамдар мен тағамдар дайындау технологиясы". Тізім бойынша 24 студент, сабаққа 24 студент қатысты. Кабинет интерактивті тақтамен жабдықталған. Сабақ барысында оқытушы слайдтар көрсетумен қоса берілген оқу ақпаратының логикасы сақталды. Сонымен қатар материалды бекітудің түрлі әдістері қолданылды: сұрақтарға жауап, әңгімелесу, карточкалар бойынша жұмыс жасалды. Бағдарлама жеке жоспарға толығымен сәйкес келді. Сабақ соңында өткізілетін рефлексия сабақ басында қойылған мақсаттарға жету үшін әрбір студенттің белсенділігін, топ жұмысының тиімділігін көрсетті.

Сабаққа қатысуды талдау жақсы сапалы оқытушы құрамы, оқытудың жеткілікті теориялық деңгейін көрсетеді. Сабақ барысында оқытушылар оқытудың түрлі технологияларын қолданады.

Білім беру бағдарламалары лицензиялық және біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Заңнамамен белгіленген және колледждің өзіндік есебінде сипатталған нормалар СЭК-ке бару барысында расталды. Білім беру бағдарламаларының мазмұны мен білім беру технологиялары нормативтерге сәйкес келеді, халық пен жұмыс берушілердің сұраныстарына бейімделген және өзгермелі жағдайларға сәйкес мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады.

ССК жұмысы үшін барлық жағдай жасалған, барлық қажетті ақпараттық ресурстарға қол жеткізу ұйымдастырылған.

Жоспарланған бағдарлама аясында сараптама қорытындысы бойынша ССК әзірлеген колледж қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар колледж басшылығымен кездесуде ұсынылды.

Сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралар КРТА ССК мүшелеріне колледждің өзін-өзі бағалау жөніндегі есептерде жазылған деректердің институционалдық аккредиттеу стандарттарының өлшемдеріне сәйкестігін тәуелсіз бағалауды жүргізуге мүмкіндік берді.

Колледж қызметінің аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің институционалдық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін егжей-тегжейлі талдау ВЭК-ке колледж сапарының бағдарламасы аясында стандарттар бойынша келесі қорытынды жасауға мүмкіндік берді.

(V) ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫНА СӘЙКЕСТІГІ

6.1 "ПАЙЫМЫ, миссиясы және стратегиясы" стандарты»

Колледждің қызметі Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық кодексіне (Жалпы бөлім), Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы "Акционерлік қоғамдар туралы" Заңына, Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №

319-III "Білім туралы" Заңына (05.05.2017 ж. берілген өзгерістер мен толықтырулармен), нормативтік құжаттарға, Нұсқаулық хаттарға және ҚР БҒМ бұйрықтарына, Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 1996 жылғы 8 шілдедегі бекіткен және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің 15.05.2013 ж.

Құрылған сәттен бастап колледж ұжымы бүгінгі таңда білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру бойынша стратегияға, миссияға және жұмыс берушілердің қажеттілігін қанағаттандыруға қабілетті орта буындағы жоғары білікті мамандарды даярлауды қамтамасыз ету, Қазақстанды одан әрі жаңғырту үдерісіне белсенді қатысуға жоғары мақсаттар мен міндеттерді қояды.

Колледжде 2018-2019 оқу жылының басында оның стратегиялық дамуының негізгі бағыттарын ескере отырып, колледждің миссиясы мен пайымдауын, 2018-2025 жылдарға арналған технологиялық-экономикалық колледждің Стратегиялық даму жоспарын қоса алғанда, бірнеше маңызды құжаттар қайта өңделіп, талқыланды және бекітілді.

Колледждің миссиясын, көзқарасын және стратегиясын әзірлеу бәсекелестік ортаны талдау, нақты ұстанымдау негізінде жүзеге асырылады. Колледждің миссиясын, мақсаттары мен міндеттерін әзірлеу үшін жұмыс тобы құрылды. Жұмыс тобы колледждің бәсекелестік артықшылықтарына талдау жасап, білім беру қызметтеріне талдау жасады.

Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан халқына Жолдауларында, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым саласын дамытудың 2016 - 2019 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасында, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2017-2021 жылдарға арналған стратегиялық жоспарында, колледждің 2018-2025 жылдарға арналған стратегиялық жоспарында қойылған міндеттер есепке алынды. Колледж миссиясы колледждің мүмкіндіктеріне, кадрлық әлеуетке сәйкес келеді, сондай-ақ еңбек нарығының талаптарын ескереді.

Миссияны, көзқарасты және стратегиялық жоспарды талқылау үшін мүдделі тұлғалар тобының өкілдері, оның ішінде білім алушылар, ата-аналар, оқытушылар және жұмыс берушілер, құжаттарды бірлесіп әзірлеген: АТУ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы - Мнацакян Р. Г., "Сарқан су құбыры" ШЖҚ МКК директоры - Шайхулы Аманжол директор, "Тамерлан" ЖШС-Курмаев Абулхак Садыкович "ТАТЭК" АҚ д. Орумбаев Санат Тлеужанұлы директор, ШЖҚ МКК Сарқан жылу бас инженері, "Жетісу" мейрамханасы Е. С. Атимов бас аспазшы, ата-аналар комитетінің өкілдері.

Колледж белсенділері ЖІК төрағасымен бірлесе отырып, миссия жетекші кәсіпорындармен сұранысқа ие жоғары білікті мамандарды дайындауды нақты көрсетеді.

Колледж түлектері еңбек нарығында сұранысқа ие, бұл тәжірибе базалары бойынша ССК сапары расталды.

Миссияны, көзқарасты және стратегиялық даму жоспарын қарау және бекіту педагогикалық кеңесте қаралды (29.08.2018 ж. № 1 отырыс хаттамасы.)

Колледждің міндеті, мақсаттары мен міндеттері туралы ақпарат педагогикалық ұжым, білім алушылар, ата-аналар мен жұмыс берушілер үшін колледж сайтында қолжетімді sarkan-politeh.online, колледждің барлық кабинеттерінде, колледж аумағында кіре берісте мақсаттары мен міндеттерін көрсететін стендтер ресімделген, кураторлық сағаттар, мүдделі тараптардың қатысуымен колледждің алқалы органдарының отырыстары өткізіледі.

Стратегиялық мақсаттарды қалыптастыру жоғары білікті оқытушылар құрамы, тәжірибелі әкімшілік-басқару қызметкерлері, тармақталған ұйымдастыру құрылымы, дамыған инфрақұрылымы, материалдық-техникалық базасы, кең кітапханалық қоры, интернет-арнасы, қаржыландыру көздері және т. б. бар колледждің ішкі ресурстарын есепке ала отырып жүзеге асырылды.

Сонымен қатар, колледж алға қойылған міндеттерді іске асыруға ынтымақтастыққа мүдделі серіктес ұйымдардың ресурстарын тартуға мүмкіндігі бар. Осының нәтижесінде колледждің адами және материалдық ресурстарды, тәжірибе базаларын, эксперименталды, зертханалық және өндірістік алаңдарды пайдалану бойынша мүмкіндіктері айтарлықтай кеңейде.

Ресурстарды жоспарлау және бөлу процестері колледждің көрінісі мен миссиясына сәйкес келеді, жылдық жоспарларды орындау мониторингі жылдық есепті ұсыну жолымен жүзеге асырылады.

Жоспарды түзету үдерісі жұмыстың негізгі бағыттары бойынша құрылымдық бөлімшелердің ұсыныстарынан басталады.

Құрылымдық бөлімшелер бойынша жұмыстың ағымдағы жай-күйіне SWOT-талдау жүргізіледі, олардың күшті, әлсіз жақтары, сондай-ақ қауіптер мен мүмкіндіктері анықталады. Содан кейін жоспарлар педагогикалық кеңестің отырысында талқыланып, хаттамамен бекітіледі.

2018-2019 оқу жылына колледжде оқу-тәрбие процесін 43 оқытушы жүзеге асырады, оның ішінде штаттағы қызметкерлер – 43 адам (100%). Оқытушылардың жоғары базалық білімі бар. Оқытушылардың жалпы санынан жоғары санатты - 6 адам, 1 санатты - 12 адам, екінші санатты – 19 адам, магистрлер – 1 адам, бұл 41,8% құрайды. Колледжде кадрларды қабылдау және орналастыру штаттық кестеге және жылдық педагогикалық жүктемеге сәйкес жүзеге асырылады.

Оқытушылар құрамы мен өндірістік оқыту шеберлерінің жалпы саны 2018-2019 оқу жылын – 43 адам құрайды.

Оқытушылардың орташа жасы-45 жас.

Оқытушылардың біліктілігін арттыру біліктілікті арттыру курстары, семинарлар, тренингтер сияқты әртүрлі нысандарды пайдалана отырып, перспективалық жоспар негізінде жүзеге асырылады. Оқытушылардың біліктілігін арттыру "Өрлеу" біліктілікті арттыру ұлттық орталығының Республикалық және қалалық филиалдарының, "Холдинг Кәсіпқор" коммерциялық емес акционерлік қоғамының базасында жүргізіледі, үш жыл ішінде 67 адам біліктілігін арттырудан өтті.

Осы кезеңдегі колледж қызметінің нәтижесі әр түрлі конкурстарда алған марапаттар болып табылады:

1 - Республикалық "Үздік педагогикалық ұжым-2016" Кәсіби шеберлік форумы аясында өткен "Біз-педагогтер, тәлімгерлер, тәрбиешілер"»,

I Ұлттық "білім беру көшбасшысы" сыйлығы, Ұлттық сертификат "Сарқан политехникалық колледжі" Алматы облысы

II Ұлттық Сыйлық "білім беру көшбасшысы-2017»,

"үздік білім беру мекемелері" номинациясы бойынша Мемлекетаралық сараптау кеңесі Президиумының ұсынысы бойынша I дәрежелі дипломмен, 2017 ж.,

Колледж оқытушыларының кәсіби жетістіктері әртүрлі деңгейдегі наградалармен марапатталды: Маткаримов Н. Ж.-1, Қ. И. Сәтбаев атындағы орден А. О. Досбаев, А. Байтұрсынов атындағы медаль-О. А. Кандалинская,

Ян Амос Каменский медалі-Өмірбекова А. О., Астананың 20 жылдығына арналған медаль-Өмірбекова А. О., Ян. медалі Амос Камен – Сарқан Б. Е.

"Ы..Ы. Алтынсарин" Мухаметжанова А. Т.

Колледждің Стратегиялық даму жоспарының негізінде әкімшілік жыл сайын оқу жылының соңында қол жеткізілуі тиіс негізгі міндеттер мен нақты көрсеткіштерді әзірлейді және бекітеді. Колледж қызметін Институционалдық аккредитациялау критерийлеріне сәйкес талдау көрсетті: колледждің еңбек нарығының белгіленген талаптарына сәйкес іске асырылатын, колледждің мақсатын және оның даму стратегиясын айқын айқындайтын нақты тұжырымдалған және айқын миссиясы бар.

Сарапшылар колледждің стратегиялық мақсаттарының үйлесімділігіне, миссияның барабарлығына, пайымдауына, қолда бар ресурстарға: қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамға және материалдық-техникалық базаға қатысты стратегиясына көз жеткізді.

ССК КРТА сапары барысында оқытушылардың анонимді сауалнамасы колледж миссиясы өте жақсы және жақсы (жиынтық орташа 100%), бағалау рәсімдерінде (100% өте жақсы және жақсы деп бағалады), инновациялық бағдарламаларда (98,1% өте жақсы және жақсы деп бағаланды) көрініс табатынын көрсетті.

Сондай-ақ оқытушылардың 100% - ы оқу үрдісінде өз стратегияларын сәтті пайдалана алатынын айтты.

ССК КРТА сапары барысында студенттерге жүргізілген сауалнама көрсеткендей, көптеген сарапшылар (90,3%) осы Қағидалардың және ОБ стратегияларының орындалуына толық қанағаттанатынын көрсетті.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы білім беру ұйымының нақты ұстанымдарын талдау негізінде миссияны, көзқарасты және стратегияны әзірлеуді және олардың мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссия мен Стратегияның даралығы мен бірегейлігін көрсетеді;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, оқытушылар мен жұмыс берушілерді миссияны, көзқарасты, стратегияны қалыптастыруға тартады;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссияны, пайымды, стратегияны қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының пайымдауы, миссиясы мен стратегиясы өзара келісілген.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- "нәтижелілік" және "тиімділік" көрсеткіштері арқылы ұйымның стратегиялық жоспарын іске асырудың табыстылығына талдау жүргізуді жүйелендіру»;

- миссияның мазмұны, түсінігі, стратегиясы және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың (жұмыс берушілердің, білім алушылардың және ата-аналардың) ақпараттануы бойынша жұмысты жандандыру;

ССК аталған стандарт бойынша колледждің институционалдық профилінде 5 мықты позиция, 4 қанағаттанарлық және 2 позиция жақсартуды талап етеді деп атап өтті.

"Сарқан политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.2. Басшылық және менеджмент "Стандарты»

Колледжде қолданыстағы басқару жүйесі сапаны қамтамасыз ету саласында бекітілген миссияға, мақсаттар мен саясатқа сәйкес келеді.

Колледжде қабылданған басқару принципі қолданыстағы ұйымдық құрылымның барлық деңгейінде байқалады.

Колледждің ұйымдастыру-басқару құрылымы стратегиялық мақсаттарды іске асыру және тиімді басқару идеяларына бағынады, ол шешім қабылдау және нақты орындау процесін қамтамасыз етеді.

Колледждің ұйымдық құрылымын құру және басқарудың негізгі принциптері келесі ішкі нормативтік құжаттарда белгіленген: колледж Жарғысы; Қамқоршылық кеңесі туралы ереже; Педагогикалық Кеңес туралы ереже; колледждің ұйымдық құрылымы.

Колледждің барлық бөлімшелерінің жұмысына тиімді басшылық жасауды қамтамасыз ету мақсатында Стратегиялық жоспардың талаптарына сәйкес бекітілген лауазымдық нұсқаулық негізінде функционалдық міндеттер бөлінген, ол қолда бар зияткерлік ресурстарды оңтайлы пайдалануға, олардың қызметінің нәтижелілігіне ықпал етеді.

Колледжді басқару жүйесі және барлық қызмет бағыттарын ұйымдастыру рәсімдері үдерістерді ұйымдастыру және басқару туралы құжаттармен, ережелермен регламенттелген.

Колледж басшылары жас ерекшеліктерін ескере отырып, білікті штаттық қызметкерлер қатарынан тағайындалады, бұл әкімшілік-басқару қызметкерлерінің (бұдан әрі-ӘБП) болжамдық бөлігін басшылық позицияларға ұсынуға мүмкіндік береді.

Құрамына директор, директордың орынбасарлары, бөлім меңгерушілері кіреді.

Лауазымдық нұсқаулықтар мен біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

Колледж басшылығы білім алушылармен және қызметкерлермен әріптестік және өзара сыйластық қағидаты бойынша өзара қарым-қатынас жасайды, бастамалар мен дербес жетістіктерді көтермелейді, қызметкерлерге қамқорлық көрсетеді, білім алушылардың осал топтарына әлеуметтік қолдау көрсетеді, техникалық және кәсіптік білімге қол жеткізуге жағдай жасайды.

Колледждің сапа саласындағы мәдениет сапасы мен құндылықтарының негізгі сипаттамалары:

- тиімді ұйымдастыру мәдениеті және ұжымның түпкі нәтижеге бағытталуы;

- ұжымның әлеуметтік тұрақтылығы, оның колледжді басқару жүйесіне қатысуы;

- ұжым мен білім алушылардың жоғары уәждемесі, ИПҰ мен білім алушылардың арасындағы серіктестік қарым-қатынастардың жұмыс істеуі;

- корпоративтік мінез-құлық этикасын мүлтіксіз сақтау, шығармашылық әлеуетті ашуға ынталандыратын шығармашылық академиялық ортаның болуы;

- колледждің оң имиджі;

- колледжде білім алуға кең қолжетімділікті қамтамасыз ететін ИПҰ және білім алушыларды әлеуметтік қолдау. Оқытатын колледж (белсенді, аз қамтылған отбасыларынан, жетімдерінен) жеңілдікпен студенттік жол жүру билетін төлеу.

Колледждің педагогикалық кеңесі туралы Ережеге сәйкес функционалдық міндеттерін орындайтын педагогикалық кеңес колледждің жоғары кеңесу-кеңесу органы болып табылады. Педагогикалық кеңес отырысының Ережесіне сәйкес 2 айда 1 рет өткізіледі. Кеңес отырыстарында талқыланатын мәселелер бойынша орындау мерзімдері мен орындауға жауапты тұлғалар көрсетіле отырып, шешімдер шығарылады. Педагогикалық кеңестің шешімдері дауыс беру арқылы қабылданады және оларды колледж директоры бекіткеннен кейін өзектіленеді. Педагогикалық кеңестің отырыстары хаттамамен ресімделеді, оны төраға мен хатшы бекітеді.

Әдістемелік кеңес сонымен қатар алқалы басқару нысаны болып табылады, өз қызметінде 12.07.2017 ж. бекітілген Әдістемелік Кеңес туралы Ережені басшылыққа алады.

ӘК мәжілістерінде келесі есептілік нысандары бойынша қызметті жақсарту бойынша шешімдер мен ұсынымдарды қабылдау үшін баға

беріледі: оқытушылардың оқу пәндері бойынша үлгерімі туралы есептері; оқытушылардың жеке жоспарларын орындау туралы есептері; оқу сабақтарына өзара қатысу туралы есептер; кураторлардың тәрбие жұмысының негізгі бағыттары бойынша, сабаққа қатысу бойынша есептері және т. б.

Қабылданатын шаралардың нәтижелілігін бағалау қабылданған мақсаттар мен жоспарлардың тұрақты мониторингісі, аттестаттау қорытындылары, сессиялар, әр оқытушы деңгейінде де, цикл, бөлім деңгейінде де жүзеге асырылады. Проблемалық мәселелерді қарау колледжде жұмыс істейтін әртүрлі алқалы органдардың отырыстарына жоспарлы түрде де, жоспардан тыс тәртіппен де шығарылады.

КС педагогикалық қызметінің нәтижелілік дәрежесін, мамандарды даярлау сапасын бағалау және білім беру процесін жетілдіру үшін білім алушыларға мониторинг жүргізіледі. Әлеуметтік сауалнама нәтижелері бойынша оқу-тәрбие процесінің тиімділігі мен жетілдіру бойынша тұжырымдар мен ұсыныстардың мазмұнымен талдау жүргізіледі. Осы талдаудың нәтижелерін колледж басшылығы жүйені жақсарту бойынша түзету әрекеттерін қабылдау үшін қолданады.

Әлеуметтік сауалнама нәтижелері педагогикалық кеңесте талқыланады және басқару шешімдерін қабылдау, колледждің даму стратегиясын және бәсекеге қабілеттілік деңгейін анықтау үшін колледж бөлімшелерінің басшыларына жеткізіледі.

Жалпы білім беру қызметінің көрсеткіштерінің орындалуын талдау әр күнтізбелік жылдың қорытындысы бойынша жүргізіледі.

Бағалау және талдау қойылған мақсаттарға қол жеткізу барысында ұйымдастырушылық, технологиялық және техникалық проблемаларды анықтайды, олардың нәтижелері бойынша оларды шешу жөнінде ұсыныстар енгізіледі және жақсартуға бағытталған іс-әрекеттер қабылданады.

БК қызметін бағалау колледжішілік бақылау комиссиясының басшылығымен ішкі немесе сыртқы аудит мониторингі арқылы жүзеге асырылады.

Мониторинг және бағалау кезеңділігі: ай сайын – белгіленген жоспарды іске асыру мәніне; нысаналы – жекелеген бөлімшелердің қызметіндегі негізгі процестерді іске асыру фактісі бойынша; қорытынды-жарты жылдық мерзімге, академиялық кезеңнің соңында өтетін.

Колледждің ақпараттық және коммуникациялық саясатын әзірлеу және іске асыру, колледждің бірыңғай ақпараттық кеңістігін қалыптастыру және колледждің оң имиджін құру, сондай-ақ стратегиялық жоспарды іске асыруды объективті жария етуді ұйымдастыру үшін колледждің черессайты жүзеге асырылады.

Интернет-жазылушылар колледжде өткізілетін барлық іс-шаралар туралы ақпаратты үнемі алады. Басқару жүйесінің қолжетімділігі қызметкерлер үшін де, алқалық органдардың қызметкерлері үшін де қамтамасыз етіледі.

Колледжде жайлы әкімшілік климат үшін жағдай жасалған. Колледж оқушыларының Ар-намыс және мінез-құлық Кодексімен (27.03.2018 ж. "білім алушыларға арналған ішкі тәртіп туралы ереже") корпоративтік құндылықтар мен мінез-құлық нормалары анықталды.

Қалыптасқан іскерлік тәжірибе форс-мажорлық жағдайларды тиімді шешуге және моральдік-психологиялық ахуалды қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

Педагогикалық ұжымда шығармашылық қызметке жағдай жасалған. Ұжымның әрбір мүшесіне ұйымның мақсаты түсінікті және саналы түрде қабылданған.

Мүдделер қақтығысын және қарым-қатынастарды шешу саясаты:

- * лауазымдық өкілеттіктер шеңберінде әрбір жеке штат бірлігінің құқықтары мен міндеттерін алдын ала нақты ажырату;

- * тиімділік критерийлеріне сәйкес сапаны бағалау жүйесіне сәйкес міндеттерді және оларды орындамағаны үшін жауапкершілік деңгейін анықтау;

- * бизнес үдерістерді, мерзімдерді және оларды іске асыру тәртібін сипаттау арқылы құрылымдық бірліктердің өзара іс-қимылын регламенттеу, оған қоса мерзімдерді, нұсқаулықтарды, ілеспе құжаттардың бекітілген нысандарын және т. б. кіреді.;

- * бөлімшелердің өзара іс-қимыл тәртібін анықтау, міндеттер мен тапсырмаларды қою, нәтижелерді қабылдау және бағалау.

Қызметкерлердің әлеуетін ынталандыру, ішкі қанағаттанушылықты қалыптастыру алғыс хаттарды/грамоталарды жариялау, құрмет грамоталарымен марапаттау немесе ақшалай баламада сыйақы беру арқылы жүзеге асырылады. Барлық курстарда білім алушылар арасында социологиялық сауалнамалар олардың оқыту деңгейі мен сапасына, оқу үдерісін ұйымдастыруға және т. б. қанағаттануына байланысты жүргізіледі. Сондай-ақ білім алушы жұмыс кестесі шеңберінде кураторларға, бөлім меңгерушілеріне, колледж директорына жеке мәселелер бойынша жүгінуге құқылы. Ескерту. еңбек шарты. Тіркелгеннен кейін шағымға директор жетекшілік ететін орынбасарына немесе АҚО басшысына бұрыштама қояды. Қажет болған жағдайда белгіленген мерзімде шағымның мәнін зерделейтін және шағымның себептерін жою жөнінде қажетті шаралар қабылдайтын комиссия құрылады.

Даулы жағдайлар туындаған жағдайда олардың бейбіт әлеуметтік - психологиялық ахуалының одан әрі барысын реттейтін шаралар қолданылады. Барлық шешімдер екі тараптың мүдделерін ескере отырып, алқалы түрде қабылданады.

Колледждің білім алушылары мен қызметкерлері наразылықтарды, шағымдар мен ұсыныстарды келесі түрде жібере алады:

- өз сұрақтарыңызды, ескертулерді, тілектерді сайтта "Пікірлер" бөлімінде және колледждің электронды сенім жәшігінде орналастыруға; - сенім жәшіктерінде хабарлама қалдыруға; - директордың орынбасарларына, директорға жеке жүгінуге құқылы.

Оқу корпусының фойесінде Сенім жәшігі бар, оны директордың, ЖІК өкілінің қатысуымен комиссия жүйелі түрде ашады. Сенім жәшігін ашу актісі жасалады. Сонымен қатар колледжде директордың ТЖ жөніндегі орынбасарында орналасқан ата-аналардың өтініш беру журналы бар.

Дәрежесін бағалау үшін нәтижелілігін педагогикалық қызмет сапасын бітіруші топтарды оқытуды аяқтау қорытындысы бойынша колледж түлектерімен жыл сайын колледж білім алушыларының білім беру қызметімен қанағаттану деңгейін зерттеу мақсатында сауалнама жүргізіледі.

Сауалнама мақсаты – колледжде оқу сапасына қанағаттанушылық деңгейін анықтау. Барлығы 87 білім алушы сұралды, бұл барлық білім алушылардың 87% - ын құрады. Сауалнамада білім алушылардың таңдаған мамандығына қанағаттануы, білім алушылардың бөлім меңгерушісімен қарым-қатынасы, білім алушылардың арасындағы қарым-қатынасы, колледждің санитарлық-гигиеналық жағдайы мен іргелес территориясы, аудиториялық қор жағдайы, құқық бұзушылықтың алдын алуды ұйымдастыру, топ өміріне куратордың қатысуы сияқты сәттер көрсетілді. Осы бағыттар бойынша білім алушылардың қанағаттануы 90% - дан астамды құрады. Сауалнама нәтижесінде білім алушылардың қажеттілігін қанағаттандырмайтын сәттер анықталды: білім алушылардың бухгалтериямен қатынасы. Ары қарай бұл мәселелер колледж әкімшілігімен қаралады.

Талдау барысында келесі сұрақтар анықталды: колледждегі оқу жағдайларымен қанағаттану дәрежесі, оқытушылардың кәсіби шеберлігі, оқу үдерісі кезіндегі психологиялық климат, еңбек нарығында сұраныс.

Сауалнаманың қорытындысын талдап, колледж басшылығы түлектердің қажеттіліктерін қанағаттандыру бойынша келесі түзету және қажетті шараларды қабылдады:

ССК сарапшылары колледжде басқарудың және жауапты тұлғаларды анықтаудың оңтайлы жүйесі қалыптасқанын атап өтті. Сондай-ақ, білім алушылардың колледжде сапалы білім алуға және тиісті дағдыларды алуға және оларды болашақ мамандығына қолдануға жағдай жасалған деген сенімін атап өтуге болады. Колледждің білікті, кәсіби педагогикалық құрамы ҚР еңбек нарығы үшін бәсекеге қабілетті мамандарды тәрбиелеуде және білім беруде, уақыт талаптарына сай.

ССК жұмысы шеңберінде анонимді сауалнама нәтижелері бойынша педагогтердің басқарушылық және стратегиялық шешімдер қабылдау процесіне тартылуын бағалау жоғары нәтижені көрсетеді-100%.

Студенттердің сауалнамасы 96% колледж басшылығының қанағаттанарлықсыз қол жетімділігі мен ықыластығы екенін көрсетті.

ВЭК аталған стандарт бойынша оқу орнына келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру өз құрылымының ТЖКБ ұйымының даму стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етеді;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы ТЖКБ ұйымын ұйымдастыру құрылымы және басқару бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етеді;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында барлық негізгі бизнес-үдерістер құжатталған;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты анықтауын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір жақты бөлуді, алқалық органдардың функцияларын шектеуді көрсетеді;

- ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуы;

- білім беру процесін басқару жеке білім беру бағдарламаларын басқару арқылы жүзеге асырылады;

- Ақпараттық жүйелер мен деректер базасының болуы, ақпараттандыру үшін Интернет желісін пайдалану, порталдың және/немесе Интернет сайттың болуы;

-білім алушылар, оқытушылар, ата-аналар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігі (білім беру ұйымының сайтындағы блогтар, жеке мәселелер бойынша қабылдаудың ресми сағаттары, e-mail қарым-қатынас және т.б.).

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында КРТА ұсынады:

- колледжді басқару кезінде тәуекелдерді анықтау тетіктерін, оларды төмендету жолдарын және өлшем тиімділігін тұрақты талдауды әзірлеу және құжаттау;

- Стратегиялық жоспарға сәйкес сыртқы сертификаттауға дайындау мақсатында сапа менеджменті жүйесін өзектендіру;

ВЭЖ аталған стандарт бойынша колледждің институционалдық профилінде 8 позиция, 11 - қанағаттанарлық және 2 позиция жақсартуды талап ететінін атап өтті.

"Сарқан политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.3 "білім беру бағдарламалары" стандарты»

ББ жүзеге асыру тиісті біліктілік мамандарының базалық және кәсіби құзыреттілігін қалыптастыруға, сондай-ақ жеңіл және тамақ өнеркәсібі және сервис, экономика және басқару саласындағы жұмыс берушілердің талаптарын қанағаттандыруға бағытталған. ББ мазмұны және ББ қатысты басшылық қабылдайтын шешімдер колледждің стратегиялық құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.-Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "білім туралы" Заңы (28.12.2017 ж.);- "техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды, білім беру бағдарламаларын, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер мен кәсіптік практиканың үлгілік оқу бағдарламаларын әзірлеу

жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы" ҚР БҒМ 2009 жылғы 18 тамыздағы №388 бұйрығы;- ҚР БҒМ 2007 жылғы 21 желтоқсандағы №644 Бұйрығы "техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің үлгілік ережесі"»;- "техникалық және кәсіптік білім беру, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогикалық кеңесі қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы "ҚР БҒМ 2007 жылғы 24 қазандағы №506 бұйрығы (Жалпы ережелер). - ТжКБ мамандықтарының жіктеуіші; - ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 65 бұйрығымен бекітілген ТжКБ үшін оқыту мерзімдері мен білім беру деңгейлері бойынша кәсіптер мен мамандықтар тізбесі; - ҚР Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 "Тиісті үлгідегі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларын, оның ішінде балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қаулысы.»;

- "Техникалық және қызмет көрсету еңбегінің кәсіптері (мамандықтары) бойынша кәсіптік даярлық деңгейін бағалау және біліктілікті беру қағидаларын бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 18 маусымдағы №281 бұйрығы»;

- "Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгі ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы»;

Техникалық және кәсіптік білім беру мамандықтары бойынша үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ;

- ТжКБ қызметінің типтік ережелері және т. б.

ББ жұмыс берушілердің пікірін ескере отырып, әрбір оқу жылы жаңартылады. МББС-ның біліктілік талаптарына сәйкес келетін болашақ мамандардың кәсіби дағдыларын дамытуға, сондай-ақ еңбек нарығының қажеттіліктерін және білім алушылардың жеке қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған. Колледждің ББ өзектендіру үдерісіне оқытушылар мен жұмыс берушілер қатысады. Өзірленген ББ ПЦҚ мәжілістерінде қаралады және әдістемелік кеңесте бекітіледі.

ОБ құрылымы технологиялар мен еңбекті ұйымдастыруға қатысты еңбек нарығының өзгерістеріне ден қоятын өте икемді әзірленген.

Колледж ББ мазмұнын қалыптастыру кезінде техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының, мамандықтардың үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарын ескереді.

Барлық ББ-да кәсіби қызметке дайындау үшін компоненттер, сондай-ақ негізгі құзыреттілікті, зияткерлік және академиялық дағдыларды, сыни ойлауды дамытатын компоненттер бар.

ОБ әзірлеу кезінде Мемлекет басшысының Үш тілді: қазақ, орыс және ағылшын тілдерін меңгеру бойынша Жолдауында айтылған міндеттерді іске асыру жөніндегі талаптар ескерілді.

Бірінші курста тілдерді оқыту МЖМБС негізінде жүзеге асырылады. Екінші курста "кәсіби қазақ (орыс) тілі", "Кәсіби шет тілі", "мемлекеттік тілде іс жүргізу" пәндері оқытылады.

"Қазақ тілі мен әдебиеті" пәні бойынша 165 сағат бөлінген. Қазақ тілінде оқытатын топтарда - жалпы көлемнің 60% - ы қазақ әдебиетін оқытуға және 40% – ы қазақ тілін оқытуға, ал орыс тілінде оқытатын топтарда - 60% - ы қазақ тілін оқытуға және 40% - ы қазақ әдебиетін оқытуға бөлінеді.

Оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, өзара байланысының логикасын, сондай-ақ ББ бітірушілерінің базалық және кәсіптік құзыреттілігін қалыптастыруға өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы анықтау процесі жұмыс берушілердің талаптары мен ұсыныстарын ескере отырып қалыптастырылады.

Пәндер курстарының логикалық бірізділігін және оқу пәндерінің оқу деңгейіне сәйкестігін қамтамасыз ету үшін ұсынылатын оқу нәтижелеріне оқу жұмыс жоспарлары әзірленеді. ОБ құру принципі, ең алдымен, пәндерді оқытудың қисындылығы мен реттілігіне негізделеді.

Өткізу мерзімі өндірістік практиканы ескере отырып белгіленеді потребностей работодателей және оқу үрдісінің кестесі. Оқу процесінің кестесіне оқу жылы ішінде кәсіпорындардан колледж басшысының атына ресми хаттар негізінде өзгерістер енгізіледі.

Кәсіпорын тарапынан білім алушылардың сұранысы білім алушылардың жұмыс берушілердің сұраныстары туралы колледж миссиясын растайды. Білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін, дағдылары мен білім блоктарын қалыптастыруға ББ барлық құрамдас бөліктері бағытталған. Білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамыту ББ негізгі мақсаттарының бірі болып табылады. Бұл мақсат ББ пәндеріне енгізілген оқытудың мазмұны мен технологиясын әзірлеу кезінде анықтаушы болып табылады. Бұл пәндер қазіргі ғылымның жетістіктері мен мәселелерін ескере отырып, пәнді тереңдетіп оқытуға бағытталған.

Жұмыс оқу бағдарламасы негізінде әрбір пән бойынша КТП әзірленеді. КТП-да семестрді және теориялық оқуға және зертханалық-практикалық сабақтарға, бақылау жұмыстарына бөлінген сағат санын көрсете отырып, мамандық атауының коды көрсетіледі. Әрбір ББ - да жоспарланған оқу нәтижелері көрсетіледі.

ББ құрылымы бағдарламаның мақсатын, құзыретте көрсетілген оқыту нәтижелерін қамтиды. Бұл ретте міндетті компонент - 58%, элективтік компонент – 42% құрайды. ҚР МЖМБС сәйкес оқу жоспарларында пәндер циклдерінің көлемінің арақатынасы сақталады.

ОБ жүзеге асыру үшін оқытудың әр түрлі түрлері қарастырылған (дәрістер, практикалық, зертханалық, экскурсиялар, курстық жұмыстар (жобалар), презентациялар және т.б.); кәсіби практикаларды өткізу, қорытынды аттестаттау (мамандық бойынша кешенді емтихан тапсыру).

ОБ-да бекітілген ОЖЖ-ға сәйкес семестр бойынша пәндер және бақылау түрі көрсетілген: аралық аттестаттау, қорытынды аттестаттау.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша аралық аттестаттау тіл, әдебиет, Қазақстан тарихы, математика, физика, химия пәндері бойынша колледж таңдауы бойынша емтихан өткізуді қарастырады.

Кәсіптік білім беру бағдарламасын меңгеру аяқталғаннан кейін білім алушының дайындық деңгейін бағалау үшін қорытынды аттестаттау өткізіледі.

Колледждегі білім алушыларды қорытынды аттестаттау нысаны, оны өткізу уақыты ОЖБ-да көрсетілген.

ББ аяқтаудың негізгі өлшемі біліктілік беру болып табылады. ББ толық зерделегеннен кейін берілетін біліктілік ұлттық біліктілік шеңберінің біліктілік деңгейіне сәйкес болуы тиіс.

Мамандықтар бойынша АА ұйымдастыру және өткізу ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. №125 бұйрығына сәйкес жүргізіледі.

АА нәтижелері әдістемелік және педагогикалық кеңестің отырыстарында қаралады, онда басқарушылық шешімдер қабылданады.

Оқу мерзімі аяқталғаннан кейін және қиа шешімімен бітірушілерге лицензиялық қызметтің сәйкестігі бойынша біліктілік берілетін белгіленген үлгідегі дипломдар беріледі, ҚР БҒМ 23.10.2007 ж. № 502 бұйрығына сәйкес дипломдарды тіркеу және беру..

Колледж өз қызметінде колледждің 2018-2025 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспарын басшылыққа алады.:

- * колледждің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысын дамыту;
- * дуалды оқыту элементтерін қолдана отырып практикалық оқытуды жақсарту;
- * ұйым менеджментінің заманауи әдістері негізінде колледж жұмысын жетілдіру және басшылық тарапынан талдау жүргізу;
- * колледждің кадрлық әлеуетін нығайту;
- техникалық құралдарды пайдалана отырып оқытудың инновациялық технологияларын жетілдіру;

Колледж ББ әзірлеу кезінде қазіргі еңбек нарығында неғұрлым сұранысқа ие білім алушылардың әлеуметтік - тұлғалық құзыреттілігін дамытуға үлкен көңіл бөледі. Оларға жұмыс берушілер жүргізген сауалнамаларға сәйкес келесі сипаттамалар жатады: компьютерлік дағдылар, қазіргі заманғы технологияларды білу, салалық ерекшелікті білу, мәселені болжай білу, коммуникативтік, кәсіби-этикалық жауапкершілік, кәсіби жетілдіру ниеті, азаматтық-құқықтық актілерді білу, шетел тілдерін білу.

Білім алушыларға арналған ББ көрсетілген пәндер тізбесі әрбір семестрге кесте арқылы жеткізіледі. Кестеде әрбір жеке курста өткізілетін уақыты мен орны көрсетілген барлық оқу пәндері көрсетіледі. Сабақ кестесі "колледждің білім беру қызметі туралы Ереже" талаптарына сәйкес әр топқа оқытушының аты-жөні және аудиториялық қоры көрсетіледі.

Білім алушыларға арналған ББ-ға колледж кабинеті мен сайтында өзіне-өзі қызмет көрсету арқылы қол жеткізуге болады.

ББ әзірлеу және олардың сапасын қамтамасыз ету кезінде колледжде арнайы пәндер оқытушылары жетекші рөл атқарады. ББ жүзеге асыру үшін оқытушылар ғылым, техника және өндіріс жетістіктерін ескере отырып, пәннің мазмұнын жүйелейді, әдістемелік қамтамасыз етуді жақсартады, оқытудың инновациялық технологияларының интерактивті әдістерін қолдану негізінде білімнің тиімділігі мен сапасын арттырады.

Колледж оқытушылары білім алушыларды өзіндік танымдық іс-әрекетке тартуға бағытталған оқытудың белсенді әдістерін тиімді пайдаланады, қандай да бір танымдық міндеттерді шешуге жеке қызығушылығын тудырады, білім алушылардың алған білімдерін практикада қолдануға мүмкіндік береді.

Белсенді әдістердің негізінде оқытушы мен білім алушылар арасында, сондай-ақ білім алушылардың өздері арасында диалог жатыр.

Белсенді оқыту әдістері оқу процесінің әр түрлі кезеңдерінде қолданылады:

1 кезең – білімді алғашқы меңгеру. Бұл проблемалы дәріс, эвристикалық әңгіме, оқу пікірталасы және т. б. болуы мүмкін.

2 кезең-білімді бақылау (бекіту), ұжымдық ойлау қызметі, тестілеу және т. б. сияқты әдістер қолданылуы мүмкін.

3 кезең-білім негізінде кәсіби шеберлікті, дағдыларды қалыптастыру және шығармашылық қабілеттерін дамыту, модельді оқытуды, ойын және ойын емес әдістерді пайдалануға болады.

Оқытудың белсенді әдістері - бұл тек оқытушы ғана емес, сонымен қатар білім алушылар да белсенді болған кезде материалды меңгеру үдерісінде белсенді ойлау және практикалық іс-әрекетке итермелейтін білім алушылардың оқу-танымдық іс-әрекетін белсендіру тәсілдері.

Оқытушы дайын білімді баяндауға және олардың қайта шығарылуын бақылауға бағытталмауы тиіс.

Оқытушының міндеті - белсенді танымдық іс-әрекет барысында білім алушылардың өз бетінше білім алуы. Белсенді әдістердің негізінде оқытушы мен білім алушылар арасында, сондай-ақ білім алушылардың өздері арасында диалог жатыр.

Диалог барысында коммуникативтік қабілеттер, мәселелерді ұжымдық түрде шеше білу, білім алушылардың сөйлеуі дамиды.

ББ игеру нәтижесінде білім алушы біліктілік деңгейіне сәйкес базалық және кәсіби құзыреттілікке ие болуы тиіс.

ПОӘК құрылымына кіретін жұмыс бағдарламасы мен КТП, тест тапсырмалары мен емтихан билеттері КС әзірленеді және директордың ОЖ жөніндегі орынбасары бекітеді.

Колледжде ББ игеру үшін колледждің оқу корпусында оқу зертханалары жабдықталған. Зертханалық-тәжірибелік жұмыстарды орындау үшін №207, 201, 307, 301 кабинеттер, шеберханалар, полигон және т. б. жабдықталған.

Зертханаларда орнатылған барлық жабдықтар білім алушыларға мамандықтар бойынша бастапқы дағдыларды алуға мүмкіндік береді. Қажеттілігіне қарай зертхананы жабдықтау үшін колледж оқытушылары ЛӨЗ

орындау үшін шикізат, материалдар және жабдықтар сатып алуға өтінім береді.

ОП іске асыруға арналған ресурстар 7 "ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық" стандартында сипатталған.

Кәсіптік білім беру бағдарламасын меңгеру аяқталғаннан кейін білім алушылардың дайындық деңгейін бағалау үшін пәндер бойынша кешенді емтиханды қорғау түрінде қорытынды аттестаттау өткізіледі.

Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін әрбір ББ бойынша қорытынды аттестаттау комиссиясының (ЖАК) құрамы бекітіледі. Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағалары кәсіпорынның басшылары, жетекші мамандары болып табылады.

Қорытынды хаттаманың нәтижелері бойынша "біліктілік беру және диплом беру туралы" бұйрық шығарылады. Педагогикалық кеңесте аттестаттау комиссиясының төрағасы мен мүшелерінің ескертулері мен тілектері қаралады.

Қиа өткізу қорытындысы бойынша Комиссияның барлық мүшелері түлектердің дайындық деңгейі бойынша оң пікірлер мен жоғары баға берді.

Колледжде білім алушылардың білімін объективті бағалау үшін әртүрлі әдістер қолданылады. Білім алушылардың біліміне бақылау жүргізу тәртібі педагогикалық кеңестің отырысында анықталған. Білім алушылардың білімін бақылау сұрақтары ПЦМК отырысында қаралады және колледждің әдістемелік кеңесінің отырысында бекітіледі.

Білім алушылардың білімін бағалау үшін сандық - балдық шкала қолданылады, ол бақылаудың үш түрінен тұрады – ағымдық, аралық және қорытынды. Ағымдағы бақылау әр түрлі бақылау нысандарының көмегімен білім алушылардың білімін, іскерлігін және дағдыларын тексеру түрінде жүзеге асырылады.:

- * бұл ауызша сауалнама
- * бақылау жұмыстары
- * жеке үй тапсырмалары және т. б •
- * тест тапсырмалары.

Білім алушылардың білімін аралық, ағымдағы және қорытынды бақылауды қабылдау алдын ала жасалған және білім алушыларға және Комиссия мүшелеріне жеткізілген кесте бойынша жүзеге асырылады.

Колледжде білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңі емтихандық сессия деп аталады, ол академиялық кезеңде білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау, алған теориялық білім және оларды практикалық қолдану нысаны болып табылады.

Колледжде бағалау критерийлері әзірленіп, әдістемелік кеңес отырысында бекітілді.

Әр оқу жылы жұмыс істеп тұрған ББ талдауынан басталады. Қажеттілігіне қарай жұмыс берушілердің талдаулары мен ұсыныстары негізінде ОЖБ-ға түзетулер енгізіледі.

ОБ мазмұны ҮОЖ негізінде құрастырылған, онда осы пәннің курсы аяқталғаннан кейін білім алушылардың білімі, біліктілігі мен құзыреттілігі

көрсетілген. ББ енгізілген барлық пәндер ҚР БҒМ № 384, № 72 бұйрығымен бекітілген оқу жоспарының моделіне, МЖМБС, ҮОЖ сәйкес келеді. 2018 оқу жылынан бастап Бірінші курстар модульдік технология бойынша оқытылады.

ОЖЖ мазмұнын өзгерту туралы ұсыныстарды оқытушы ӘК отырыстарына еңбек нарығының талдауын және практика басшыларының талаптарын ескере отырып енгізеді.

ББҰ (білім беру ұйымы анықтайтын пән) жеке тақырыптарды тереңдетіп оқыту үшін ББ бойынша оқу жоспарларында жоспарланды. ББҰ-да жұмыс берушілердің пікірлерін ескере отырып анықталатын ҮОЖ және ТҚЖ (жаңа жабдықтар, өндірістің технологиялық желілері, машиналар) көрсетілмеген тақырыптар бар.

2017-2018 оқу жылында жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып білім беру ұйымы анықтайтын пәндер бойынша ОЖЖ-ға өзгерістер енгізілді.):

2017-2018 оқу жылына арналған ББ мазмұнын өзгерту 24.06.2017 ж. № 10 Әдістемелік Кеңес хаттамасында бекітілді.

Колледж ББ бойынша ақпарат алу үшін жағдай жасады. Ол үшін пән оқытушылары презентациялық материалдар, Конспектілер, ЛӨЗ - ны орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар және білімді бақылау үшін тестілік материалдар дайындады. Жоғарыда көрсетілген барлық материалдар колледждің өзіне – өзі қызмет көрсету кабинетінде-№202 кабинетте (электронды тасығыштарда және пән оқытушыларының қағаздағы нұсқасы) бар.

Колледжде білім алушыларға өз-өзіне қызмет көрсету кабинетінде жеке жұмыс істеуге жағдай жасалған. Мемлекеттік қызмет көрсету тізіміне сәйкес жұмыс кестесі жасалып, жұмыс уақыты көрсетілген жауапты тұлғалар бекітілді. Білім беру бағдарламасына қатысты білім алушы ОӘК материалдарына және үлгерім мәселелері бойынша қол жеткізе алады, кез келген уақытта пән-оқытушыға, ӘК төрағасына, бөлім меңгерушілеріне және тікелей директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарына жүгіне алады. ББ бойынша кеңес беруді тиісті пәннің пән мұғалімі жүргізеді. Білім алушы сұрақтың ерекшелігіне байланысты уақытылы жауап алады. Науқастануы бойынша рұқсаттамасы бар білім алушылар үшін немесе бекітілген Жеке оқу жоспары мен сабақ кестесіне сәйкес әр түрлі іс-шараларға қатысқанын растайтын хат негізінде пән оқытушылардан жеке тапсырмалар алады және белгіленген уақыт ішінде тапсырады.

Білім алушылардың сабаққа қатысуын топ кураторлары, бөлім меңгерушілері, директордың ТЖ жөніндегі орынбасары бақылайды.

Емтихан (қорытынды және аралық аттестаттау) нәтижелері бойынша апелляция өткізу үшін колледж директорының бұйрығымен апелляциялық комиссия құрылады. Педагогикалық кеңестің шешімі негізінде колледж директоры бекіткен пәндер бейініне сәйкес тәжірибелі оқытушылар қатарынан апелляциялық комиссия құрамы (26.10.2016 ж. № 2 хаттама, 07.10.2017 ж. №2 хаттама).

Емтихандарды тапсыру нәтижелері бойынша білім алушы білім алушылардан өтініш келіп түсуіне қарай жұмыс істейтін апелляциялық комиссияға өтініш беруге құқылы.

2017-2018 оқу жылы ішінде апелляцияға өтініштер болған жоқ.

Колледжде ББ МЖМБС және ҮОЖ сәйкес мамандарды даярлауды жүргізуге мүмкіндік беретін нормативтік және құрылтай құжаттары негізінде жүзеге асырылады. Колледж ББ жүзеге асыру үшін жеткілікті материалдық-техникалық базамен және оқытушылар құрамының әлеуетімен жабдықталған.

Осылайша:

1. Білім беру бағдарламаларының мазмұны мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес келеді және бағдарламалардың атауына сәйкес білім алушыларды даярлауды қамтамасыз етеді.;

2. Міндетті компонент пәндері бойынша білім беру бағдарламаларының тізбесі мен мазмұны жалпыға қолжетімді болып табылады, ал таңдау курстары жұмыс берушілердің инновациялары мен талаптарын көрсетеді.

3. Оқытудың әдістемесі мен мазмұнына талдау жүйелі түрде жүргізіледі, оқытудың тиімділігін арттыру бойынша тиісті шаралар қабылданады.

4. Білім беру бағдарламаларын іске асыру тиімділігі қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау және мамандықтар бойынша түлектерді жұмысқа орналастыру арқылы белгіленеді.

5. Жұмыс берушілердің, еңбек нарығының мүдделері білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде ескеріледі деп сеніммен айтуға болады.

Жоғарыда айтылғандарға қарамастан, сарапшылар колледжге дуальді оқыту жүйесін енгізу, жұмыс беруші-практиктерді сабақ өткізуге тарту бойынша жұмысты жандандыру қажеттігін атап өтті.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, логикасын анықтайды;

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру білім алушыларда базалық және кәсіптік құзыреттіліктерді, дағдылар мен білім блоктарын қалыптастыруға пәндердің әсерін көрсетеді;

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын құру логикасын көрсетеді;

- пәндер тізімі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді. Пәннің жеткілікті жарық барлық өзекті мәселелері;

- білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап береді;

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу дәрежесі мен білімін бағалаудың объективтілігін, оларды бағалау құралдары мен механизмдерінің айқындылығы мен барабарлығын қамтамасыз етеді;

- ББ басшылығы білім алушылар үшін пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етеді: мысалы, презентациялық материалдар, дәрістер конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б..

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- жұмыс берушілерді ББ өзектілігін әзірлеуге, басқаруға және талдауға тартуды жалғастыру

- оқу үрдісіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты жүйелендіру және ББ шеңберінде арнайы пәндер бойынша үйірме жұмыстарын енгізу мүмкіндігін қарастыру.

ССК аталған стандарт бойынша колледждің институционалдық профилінде 6 позиция, 8 - қанағаттанарлық және 2 позиция жақсартуды талап ететінін атап өтті.

"Сарқан политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.4. Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты»

Колледждің оқытушылар құрамы (бұдан әрі ОК) білім беру қызметінің басты ресурсы болып табылады. Колледждің кадр саясаты стратегиялық мақсаттарға, саясатқа сәйкес келеді және заң актілеріне, ішкі нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады, ол жалдаудың айқын, ашық әділ үдерістерін, жұмыспен қамту және олардың біліктілігін арттыру шарттарын, технологиялық-экономикалық колледждің 2017-2021 жылдарға арналған Стратегиялық даму жоспарына (ары қарай колледждің стратегиялық жоспары) сәйкес жүзеге асырылады.

ОК ББ тиімді іске асыру қажеттіліктеріне сүйене отырып, сондай-ақ бір штаттық оқытушыға және білім алушылар контингентіне арналған оқу жүктемесінің жалпы көлеміне сүйене отырып қалыптастырылады.

"Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 17 маусымдағы №391 бұйрығына (11.03.2016 ж. өзгерістермен) сәйкес біліктілік санаттары мен атақтары бар штаттағы оқытушылар үлесінің жалпы санына арақатынасының нормативтік көрсеткіштерімен анықталады.

Кадрларды іріктеу және орналастыру персоналды басқару рәсімдері бойынша нормативтік құжаттарға сәйкес жүргізіледі.

Колледжде кадрлық саясатты әзірлеумен және жүзеге асырумен персоналды басқару бөлімі (ЖБП) айналысады. Кадр саясатының әрбір құрамдас бөлігі ережелер мен Нұсқаулықтың тиісті жиынтығымен

реттеледі: лауазымдық нұсқаулықтар, колледж ОҚ жұмысқа қабылдау Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес жүзеге асырылады.

Бос лауазымға үміткерді іріктеу кезіндегі негізгі талаптар қажетті бейін бойынша білімі, кәсіби даярлық деңгейі, сондай-ақ біліктілік талаптарына сәйкестігі болып табылады. Жұмысқа қабылдау кезінде персоналдың құзыреттілігі алған білімі, дайындығы, дағдылары мен тәжірибесі туралы құжаттардың (диплом, аттестат, еңбек кітапшасындағы жазбалар), сондай-ақ құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен әңгімелесу негізінде белгіленеді.

Жұмысқа қабылдау кезінде оқытушы жасайды жеке еңбек шарты, қызметкерлер БББ таныстырады Кодексіне оқытушылары мен қызметкерлерінің корпоративті мәдениет колледжінің және ережелерін регламенттейтін тиісті түрі.

Бос жұмыс орындарының біліктілігіне сәйкес қажетті кадрлар бірліктерін анықтау жүргізіледі. Бұл ақпарат Сарқан қаласының жұмыспен қамту басқармасына өтініш түрінде беріледі және сайттарда жарияланады enbek.kz ескерту.

Кадрларды іріктеудің келесі кезеңі-түйіндемені зерттеу және әңгімелесу. Оқытушы лауазымына қабылдау университет ректоры бекіткен штаттық кестеге сәйкес жүзеге асырылады.

Жеке істерде құжаттардың тізімдемесі, жеке куәлігі, базалық білімі туралы диплом, біліктілік санатын беру туралы, кадрларды есепке алу жөніндегі фотосуреттері бар жеке парақшалар, Өмірбаян, еңбек шарттары, өтініштер, сертификаттардың, мемлекеттік наградалардың көшірмелері, бұйрықтардың көшірмелері, мінездемелер бар. Еңбек кітапшалары жүргізілуде-бабына сәйкес құжаттарға қойылатын талаптармен осындай бөлек сақталады всейфе. Еңбек кітапшаларына уақтылы жазбалар жұмысқа қабылдау туралы, аударымдары туралы с лауазым туралы благодарностях мен көтермелеулер.

Жұмысқа қабылдауға, қызмет бойынша жоғарылатуға, көтермелеуге, жұмыстан шығаруға, қызметкерлерді құқықтармен және міндеттермен таныстыруға байланысты барлық кадрлық рәсімдер бұйрықтарда көрсетіледі, олар колледждің барлық қызметкерлеріне уақытында жеткізіледі.

Есеп беру кезеңінде "АТУ" АҚ ОӘК ҚС қызметкерлері мен қызметкерлеріне сыйлық беру, материалдық көмек көрсету, алғыс жариялау және т. б. байланысты оқытушыларды жеке көтермелеу жүйесі кәсіби ынталандыруды арттыруға ықпал етеді: 12 адамға алғыс жарияланды, 24 адамға сыйақы берілді, 12 адамға материалдық көмек көрсетілді, " және т. б.

Колледждің оқытушылар құрамының кадрлық әлеуеті білім беру қызметін лицензиялаудың біліктілік талаптарына сәйкес келеді және оқытушылардың кәсіби білімі бар және оқытудың қазіргі заманғы әдістемелерін, оқу үдерісі барысында білім алушыларға білімді тиімді беру үшін қажетті іскерліктер мен тәжірибелерді меңгеретініне кепілдік береді.

Колледждің тұрақты жоғары білікті оқытушылар құрамы бар және қызметкерлердің біліктілік әлеуетін жүйелі түрде арттыруға бағытталған кадр саясатын жүзеге асырады. Біліктілік талаптары бойынша жоғары және

бірінші санатты оқытушылардың үлесі кемінде 40%. 2016-2017 оқу жылында – 44%, 2017-2018 оқу жылында-48,8%.

2016-2017 оқу жылымен салыстырғанда жоғары және бірінші санатты оқытушылардың үлесі 4,8% - ға өсті.

2018-2019 оқу жылында білім алушыларды даярлауда 43 оқытушы, қоса атқарушылар жоқ.

Штаттық оқытушылар мен колледж қызметкерлерінің саны 100% құрайды, бұл біліктілік талаптарына сәйкес келеді. Штаттағы оқытушылардың үлесі колледждің білім беру қызметінің ұйымдастырушылық тұрақтылығын қамтамасыз етеді.

Әр оқытушының портфолиосы колледждің өзіне-өзі қызмет көрсету электрондық каталогында орналастырылған, колледж сайтында олардың сауалнамалары мүдделі тұлғаларға қолжетімді.

Оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру колледждің жылдық жұмыс жоспарына және оқытушылардың жеке жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Колледж оқытушысының педагогикалық қызметі келесі жұмыс түрлерін қамтиды: білім беру (педагогикалық жүктемені жоспарлау және орындау); Оқу-әдістемелік (ПОӘК әзірлеу, әдістемелік әзірлемелер); ғылыми-зерттеу (баспа басылымдары, магистрлік диссертациялар); тәрбие (куратор жұмысы); ұйымдастыру (біліктілікті арттыру, меңгеруші кабинеті);".

Лауазымдық саралаудың принциптері "білім туралы" Заңның 52-бабының 7-тармағына сәйкес оқытушылардың педагогикалық жүктемесін қалыптастыру тетігіне енгізілген. Ескерту..

ОҚ-ның орташа жылдық педагогикалық (оқу) жүктемесін оқу жұмысының жалпы көлемі мен бекітілген ОҚ штатына сүйене отырып, жұмыс уақытының жылдық нормасы шегінде колледж дербес белгілейді және педагогикалық кеңестің шешімі негізінде колледж директоры бекітеді. Бұйрыққа сәйкес жүктеме бойынша дифференциация оқытушылардың атқаратын КС қызметтеріне сүйене отырып жүргізіледі. Педагогикалық жүктеме ОҚ білім беру бейініне және біліктілігіне сәйкес бөлінеді.

ОҚ жеке жұмыс жоспарлары бір академиялық жылға бекітілген нысан бойынша жасалады және ӘК отырысында қаралады, жаңа оқу жылы басталар алдында колледж директоры бекітеді. Орындалуын талқылау оқу жылының бірінші жартысы және жалпы оқу жылы аяқталғаннан кейін жүргізіледі.

Жеке жоспарда оқытушы ұйымдастыру сәтін, әдістемелік жұмысты, тәрбие жұмысын, біліктілікті арттыруды (семинарларға, коучингтерге, мастер-класстарға, тренингтерге, конференцияларға және т.б. қатысу), педагогикалық шеберлікті арттыруды, қажетті құжаттаманы сапалы жүргізеді, жоспарда көзделген жүктеме түрлерінің орындалуы туралы Жеке жоспарлар мен есептерді дұрыс және уақтылы толтырады, педагогикалық жүктемені орындау туралы есептер ай сайын беріледі (2-нысан). Осы мәліметтер негізінде ӘК-ның Педагогикалық жүктемені орындау туралы жарты жылдық және жылдық есептері жасалады

Жеке жұмыс жоспарларын орындау туралы қорытындыда ӘК төрағалары оқытушының қызметіндегі жетістіктері мен кемшіліктерін, оның атқаратын лауазымына сәйкестігін немесе сәйкес еместігін атап өтеді. ӘК төрағалары өз қорытындысын хаттамаларда жазады.

Оқытушылардың кәсіби құзыреттілігін бағалау ҚР БҒМ Білім және ғылым министрінің м.а. 2013 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығымен бекітілген "Педагог қызметкерлерді аттестаттау Ережесіне" сәйкес, штаттық оқытушылардың бес жылда 1 рет мерзімдік аттестаттаудан өтуі арқылы жүргізіледі. 2016 жылы".

Персоналдың құзыреттілігін тексеру ОҚ және қызметкерлердің қызметіне кешенді бағалау жүргізудің белгіленген әдістері мен нысандары арқылы жүзеге асырылады. Колледж қызметкерлерінің қызметін бағалау бекітілген жеке жоспарларға сәйкес жыл сайын белгілі мерзімде жүргізіледі.

Колледжде білім беру бағдарламаларының пәннің оқу-әдістемелік кешенімен (ПОӘК), оқу-әдістемелік материалдармен, оқытушылардың әдістемелік әзірлемелерімен қамтамасыз етілуіне тұрақты мониторинг жүргізіледі. Жаңа оқу жылына арналған ПОӘК дайындығы туралы Акт (3 жыл ішінде бар).

Білім беру қызметі сапасының мониторингі пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін қалыптастыруда, оқыту сапасы мен әдістемелік жұмыстарды жүргізуде анықталған сәйкессіздіктерді уақтылы анықтауға және жоюға мүмкіндік береді.

Мониторинг негізінде қорытынды есептер шеңберінде барлық ұжым мен жекелеген қызметкерлердің біліктілігін арттыру бағдарламасы бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар қалыптастырылады, стратегиялық жоспарлар мен міндеттерді қалыптастыру кезінде одан әрі пайдаланылатын білім беру процесін жаңғырту және автоматтандыру бойынша жобалар енгізіледі

Колледжде біліктілікті арттыру еңбек қызметінен қол үзбей (оның ішінде қашықтықтан оқыту нысаны бойынша), жеке білім беру бағдарламалары бойынша, жұмыс орны бойынша лауазымдық міндеттерін орындаудан қол үзіп жүзеге асырылады:біліктілікті арттыру курстары; оқытушылардың колледждің, қаланың, облыстың, республиканың жоспарланған іс-шараларына белсенді қатысуы; әріптестердің сабақтарына өзара қатысуы; тәлімгерлік; әдістемелік семинарларға, конференцияларға, әдістемелік көрмелерге, Педагогикалық оқуларға қатысу; жас оқытушы мектебінің жұмысына қатысу.

Біліктілікті арттыру мынадай ұйымдық нысандарды қамтиды:

* қысқа мерзімді оқыту (72 сағаттан аз) – курстар, тақырыптық, проблемалық семинарлар, семинар-тренингтер;

* орта мерзімді оқыту (72-ден 100 сағатқа дейін •);

* ұзақ Оқу (100 сағаттан астам) •

Оның ішінде 90 ("Холдинг Кәсіпқор" коммерциялық емес акционерлік қоғамында кәсіптік білім беру орталығы – 1 адам, "Өрлеу" ұлттық орталығы "АҚ – 21 адам," AlphaAcademy "ағылшын тілі курстары - 1 адам), 35 адам

семинарлар (ҚазМемҚызПУ – 1 адам, ТЭК АТУ – 23 адам," аккредиттеу және рейтинг бойынша тәуелсіз агенттік " НУ – 11 адам) өтті. АТУ БАИ - да 66 оқытушы және 15 - басқалары оқыды.

Есептік кезеңде шет елдерде КС біліктілігін арттыру және тағылымдамадан өту. "Холдинг Кәсіпқор" КЕАҚ-мен " For participating in Teacher Training Internship Program for teachers of Technical and Vocational Educational Colleges. 2012 жылы А. Т. Хасенов өндірістік оқыту шебері Белоруссияда, 2017жылда А. В. Инновациялық технологиялар бойынша тәжірибе алмасу бойынша біліктілікті арттыру курсынан өтті. Зуев 0508000 "Тамақтандыруды ұйымдастыру" мамандығы бойынша өндірістік оқыту шебері Чех Республикасы Прага қаласында 2017 жылғы 22 қараша мен 20 желтоқсан аралығында тағылымдамадан өтті. Получил сертификат последующим компетенциям: "Hotel management and gastronomy in the Czech Republic", "Intensive General English Course".

Колледж әлеуметтік серіктестермен белсенді жұмыс істейді

2017 жылдан бастап 2018 жылға дейінгі аралықта Сарқан АЭЖ ТАТЭК АҚ кәсіпорындарында "Релелік қорғаныс", "электр берілісінің әуе желілеріне қызмет көрсету" тақырыбы бойынша машықтану курстарын сәтті аяқтады. Сонымен қатар, колледж оқытушылары мен шеберлері А. О. Досбаева, А. В. Зуев, А. А. Бондаренко аралығында өндірістік тәжірибеден Талдықорған қаласындағы дәмхана "Fortuna" , " кулинаруия "Береке" мамандығы бойынша "Тамақтандыруды ұйымдастыру" біліктілігі: аспаз, кондитер ұзақтығы 36 сағат. Алматы облысының "Атамекен" кәсіпкерлер палатасы ұйымдастырған. Барлық қатысушыларға сертификаттар берілді. Біліктілікті арттырудан өту аяқталғаннан кейін ЖБП-ға оқуды растайтын құжаттар (сертификаттар) ұсынылады, ал ПЦМК мәжілістерінде және педагогикалық кеңесте есеп тыңдалады.

2015-2018 жылдар аралығында біліктілікті арттырудан және курстарда, оқыту семинарларында және біліктілікті арттырудың басқа да нысандарында қайта даярлаудан өткен ОҚ ішінен қызметкерлердің жалпы саны -90,2% - ды құрады.

Үш тілді білім беруді және колледждің Стратегиялық жоспарын жүзеге асыру мақсатында, колледж оқытушылары мен қызметкерлеріне тегін ағылшын тілін оқыту курстары ұйымдастырылады. Оқытуды ағылшын тілі оқытушылары жүргізеді.

Оқу үрдісінде оқытушылар оқытудың инновациялық технологияларын, соның ішінде ақпараттық-коммуникативтік технологиялар (бұдан әрі-АКТ) негізінде қолданады . Қазіргі заманғы визуализация және АКТ құралдарын қолданудың негізгі бағыттары-теориялық және практикалық сабақтарда слайдтық, мультимедиялық аудио-бейне материалдарды көрсету.

Сабақ беру және тәжірибе алмасу әдістемесін жетілдірудің, өткізілетін сабақтардың сапасын анықтау мен талдаудың дәстүрлі түрі ПС сабақтарына өзара қатысу және ашық сабақтар өткізу, колледж басшылығының сабақтарға бақылауына қатысу, колледжішілік бақылау монографиясы болып табылады.

Ол үшін директордың ОЖ жөніндегі орынбасары оқу жылына колледжішілік бақылау кестесін жасайды.

Өзара қатысу қорытындысы бойынша келесі құжаттар жасалады: сабаққа өзара қатысу талдауы; ашық сабақты өткізу сапасы туралы хаттама.

Сондай-ақ, сапа бойынша ашық сабақтар міндетті болып табылады.

2017-2018 жылы ОҚ сабақтарына өзара қатысу 38, 2016-2017 оқу жылымен (29) салыстырғанда. Пән оқытушыларының оқуға және болашақ кәсіби қызметіне позитивті уәждемесін қалыптастыру мақсатында сабақта оқытудың заманауи әдістері тиімді қолданылады: жеке тұлғаға бағытталған оқыту; сұрақ-жауап әдісі; дөңгелек үстелдер; сабақ-ойын, сабақ-викторина; оқу топтық пікірталастар; нақты жағдайларды талдау; ішінара-іздеу, проблемалық әдістер элементтері бар түсініктеме-иллюстративті; рөлдік ойындар және т. б.

Белсенді әдістерді қолдану нәтижесінде білім алушыларда әрбір нақты жағдайда проблемаларды өз бетінше анықтау, шешу жолдарын табу құзыреттері қалыптасады. Сабақ-ойын, нақты жағдайларды талдау, рөлдік ойындар, шағын топтарда жұмыс сияқты белсенді сабақтар білім алушыларда өз оқу процесі үшін жауапкершілікті, қойылған міндеттерді табысты және кәсіби түрде шешуге, командада жұмыс істей білуді көрсете білуді қалыптастырады.

Білім алушылардың белсенді шығармашылық қызметін жалпы білім беретін пәндер оқытушылары қалыптастырады, олар конкурстар, конференциялар, диспуттар, жұптасып жұмыс істеу, "ми шабуылы" және т. б. сияқты сабақ түрлерін қолданады.

Қазақ, орыс және ағылшын тілдерінің оқытушылары оқу үрдісінде келесі технологияларды қолданады: Сын тұрғысынан ойлауды дамыту технологиясы, Ж. Қараев технологиясы, түрлі деңгейде оқыту, кейс-әдіс, алты қалпақ әдісі, синквейн, слайдтық және мультимедиялық аудио-видео материалдарды көрсету, тірек конспект, ми шабуылы, топтық пікірталас, эссе, негізгі терминдер, шатасқан логикалық тізбектер, дидактикалық ойындар, лингвистикалық есептер, мәтінді зерттеу, іздеу сипатындағы тапсырмалар және т. б.

Колледжде қарқынды жұмыс жүргізілуде және жас педагогтарды дамыту және кадр резервін қалыптастыру бойынша мақсатты іс-әрекеттер жүзеге асырылады.

Жас педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру, жеке педагогикалық қабілеттерін ашу, үнемі өзін-өзі дамыту және өзін-өзі жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру үшін жағдай жасау мақсатында колледжде "жас оқытушылар мектебі" жұмыс істейді, онда бастауыш педагогтарға әдістемелік көмек көрсетіледі. Жыл сайын әдістемелік кеңесте ЖМК жұмысы талданады.

Оқу жылының басында ЖМК жылдық жоспары әзірленеді, онда мақсаттар мен міндеттер нақты анықталған. Жас оқытушыларға заманауи технологияларды меңгеру және енгізу бойынша әдістемелік көмек көрсету үшін тәлімгер және тәжірибелі оқытушылар.

Оқытушылар оқу-тәрбие үдерісіне қатысады, ашық сабақтар өткізеді, семинарларға, коучингтерге, конференцияларға, колледждің қоғамдық және спорттық өміріне қатысады.

Соңғы жылдары колледж оқытушылары үшін коммуникацияны дамытуға (электрондық корпоративтік пошта, колледж сайты, құжат айналымын электрондық форматқа көшіру), сондай-ақ басшылардың іс-әрекетінің айқындылығы, қол жетімділігі және болжамдылығы, басқарушылық шешімдерді қабылдаудың алқалылығы, еңбек жанжалдарын шешуде демократиялылық және әдеп бойынша ерекше көңіл бөлінеді.

Колледж оқытушылары өз пікірін ашық айта алады және колледждің оқу-тәрбие және ұйымдастыру жұмысы мәселелері бойынша басшыларға және әкімшілікке өтініш және ұсыныстар жасай алады. Кадр және басқа да мәселелер бойынша қызметкерлерді қабылдауды колледж басшылығы қандай да бір шектеусіз, күн сайын, барлық жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Білім беру қызметі сапасының мониторингі 28.08.17 Ж. педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілген колледжішілік бақылау және білім алушыларға сауалнама жүргізу шеңберінде жүзеге асырылады. Білім алушы оқу қызметінің белсенді қатысушысы болып табылады және оқытушының білім беру қызметін бағалауға қатысуға құқылы. Бағалау оқытушысының білім беру қызметінің сауалнамасының нәтижелері колледждің ПТМК мәжілістерінде талданады және талқыланады және педагогикалық кеңестің қарауына шығарылады. Әлеуметтік сауалнамаларды талдау нәтижелері бойынша түзетуші және ескерту әрекеттері әзірленеді.

Колледж оқытушыларының мониторинг нәтижелері бойынша оқу сабақтарының сапасына баға беріледі, олар ПТМК және педагогикалық кеңес отырыстарында талданады және талқыланады.

Колледж келесі әлеуметтік сауалнамалар жүргізеді: "колледж түлектерінің қанағаттануы"; "оқыту сапасы - білім алушылардың көзімен".

Колледж оқытушылары тәрбие жұмысын куратор-оқу тобының жоспарына сәйкес жүргізеді, жастарды тәрбиелеудегі басым бағыттар азаматтық-патриоттық, рухани-адамгершілік, экологиялық, кәсіби-еңбек тәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру, ақпараттық-коммуникативтік мәдениетті дамыту, діни төзімділікті қалыптастыру болып табылады.

Колледжде, қалада және облыста өткізілетін барлық қоғамдық-маңызды іс-шараларға оқытушылар мен білім алушылардың бірлескен қатысуы маңызды: Мұғалімдер күні, қала күні, ҚР Тәуелсіздік күні, ҚР халқының бірлігі күні, ҚР Тұңғыш Президенті күні, түлектер форумы, оқушылар арасындағы спорттық спартакиада, "Айбын" әскери-патриоттық байқауы және т. б..

Оқытушылардың қоғамдық қызметінің нәтижелілігі туралы корпоративтік мәдениет пен корпоративтік рухтың дамуына ықпал ететін колледж имиджін растайтын алғыс хаттар, дипломдар, сыйлықтар қуәландырады.

Колледж ұжымының корпоративтік мәдениеті демократиялық идеалдарға бейімділік, Кәсіби құзыреттілік, жоғары жауапкершілік, мәдениет өкілдеріне қатысты төзімділік сияқты рухани құндылықтарға негізделген.

Жалпы, колледждің оқытушылар құрамының қызметін талдау ұжымның колледждің сапалы дамуын жақсартуға деген ұмтылысын көрсетеді.

Сонымен қатар, сарапшылар облыстық деңгейде өз тәжірибесін жинақтайтын, БАҚ-та жарияланымдарды орналастыратын, білім беру процесіне инновациялық технологияларды енгізетін оқытушыларды ынталандыру және көтермелеу жүйесін әзірлеу қажеттігін атап өтті.

Сондай-ақ тағылымдамаға жіберілетін оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің санын арттыру және оның ішінде шет елдерге біліктілігін арттыру қажеттілігі.

ССК КРТА сапары барысында өткізілген ПОҚ сауалнамасы, басшылық оқу үрдісінде өз инновациясын пайдалану мүмкіндігін толық қамтамасыз ететінін көрсетті; оқытушылар басшылықпен кері байланыс деңгейімен қанағаттанғанын (100%) көрсетті. Сонымен қатар, педагогтардың ынталандыру деңгейіне және жас мамандарды білім беру процесіне тарту деңгейіне ішінара қанағаттанбауы(1,9%) байқалады; колледж басшылығы мен әкімшілігі өз атына сын айтады.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- педагогикалық ұжым біліктілік талаптарына және білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес келеді;
- ББ басшылығы білім беру бағдарламаларының қажеттілігін талдау негізінде кадрларды іріктеуді жүзеге асырады;
- педагогтің жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды;
- колледждің педагогикалық ұжымы қоғам өміріне қатысады.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін қамтамасыз ету үшін ОҚ қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу және оқыту сапасын бағалауды жүйелеу;
- колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерімен шет тілдерін оқыту деңгейін арттыру;

ССК аталған стандарт бойынша колледждің институционалдық профилінде 5сильді позиция, 6 қанағаттанарлық және 2 позиция жақсартуды талап ететінін атап өтті.

"Сарқан политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.5. "Білім Алушылар" Стандарты»

Колледж оқушыларының контингентін қалыптастыру бойынша саясат ҚР "Білім туралы" Заңына, ҚР Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің: 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 "білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларын бекіту туралы" (2015 жылғы 05 қазандағы өзгерістермен және толықтырулармен); - 2014 жылғы 04 желтоқсандағы № 506 "білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру қағидаларын бекіту

Колледж контингентін қалыптастыру мемлекеттік тапсырыс негізінде мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру және талапкерлерді ақылы топтарға қабылдау бойынша конкурса қатысу арқылы жүргізіледі. Колледж оқушыларының контингенті түсу емтихандарының нәтижелері бойынша және ҰБТ және КТ сертификаттары негізінде білім алушыларды қабылдау есебінен құрылады.

Біліктілігі жоғары деңгейдегі білім беру бағдарламаларына түсушілер әңгімелесу негізінде қабылданады. Білім алушылардың аталған санаты ҚР Білім және ғылым министрінің 07.08.2017 ж. № 396 бұйрығы негізінде тамақпен қамтамасыз етіледі.

Білім алушыларды оқуға дейінгі бағдарламалардың талаптары туралы, оның ішінде қабылдау ережелері туралы ақпараттандыру мақсатында білім беру көрмелері арқылы Колледж мен білім беру бағдарламаларының презентациялары өткізіледі; Сарқан қаласы мен жақын жатқан кенттердің мектептерінде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру; Ашық есік күндері; ақпараттық материалдарды тарату (колледж буклеттері, баннерлер); ақпарат сайты saqkap-politeh.online.

2017-2018 оқу жылында 100 орынға мемлекеттік грант бөлінді. Талапкерлерді қабылдау жоспары Сарқан ауданы әкімдігінің " Жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі "мемлекеттік мекемесінің мониторинг нәтижелері бойынша олардың санын бес жылдық болжау негізінде жасалады.

Колледждің білім алушылар контингентін қалыптастыру бойынша саясаты оқытудың қолайлы жағдайларын жасауға, тұруға, бос уақытын өткізуге, салауатты өмір салтын жүргізуге және әлеуметтік қолдауға, яғни барлық оқу кезеңінде білім алушыларды жан-жақты қолдауға, олардың өз мақсаттарына қол жеткізуіне бағытталған.

2018-2019 оқу жылының басында колледжде күндізгі оқу бөлімінде 12 оқу тобы құрылды (орыс тілінде - 10 топ, қазақ тілінде - 2 топ), оның ішінде: 1 курс – 125; 2 курс – 72; 3 курс-81

Директордың 01.09.2018 ж. бұйрығымен оқу топтарының кураторлары тағайындалды.

Колледждегі курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық оқу жылы аяқталғаннан кейін ҚР МЖМБС сәйкес жүзеге асырылады. Басқа колледждерден қабылдау кезінде сағаттардың колледждің оқу жоспарларына

сәйкестігі ескеріледі және колледж басшысының атына оқу бөліміне ұсыну үшін қажетті құжаттар тізбесі бар сұраныс хат беріледі.

Колледж білім алушыларының қатарынан шығару басқа колледжге ауысқан жағдайда өз қалауы бойынша өтініш негізінде жүзеге асырылады.

Оқу жылы мен семестр аяқталғаннан кейін директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары білім алушылар контингентінің қозғалысы бойынша есеп қалыптастырады, ол педагогикалық кеңестің отырыстарында қаралады.

3 жыл ішінде білім алушылардың қорытынды емтихандық аттестаттауының салыстырмалы талдауы 2016-2017 оқу жылымен салыстырғанда үлгерім деңгейі (0,4%) және білім сапасы (6,7%) 2017-2018 оқу жылында жоғарылағанын көрсетеді.

Білім алушылардың "тіршілік әрекетінің" жағдайы туралы хабардар болу деңгейінің маңыздылығын назарға ала отырып, директордың бұйрығымен алғашқы күннен бастап топ кураторы тағайындалады, ол кіріспе курсы өткізу бойынша ақпараттық қолдауды қамтамасыз етеді, кураторлық жұмыс, ЖІК, колледж сайтында Нормативтік - құқықтық (сыртқы және ішкі) құжаттар тізімі.

Колледж сайтында білім алушыларға арналған білім беру бағдарламалары, оқу ақысын төлеу тәртібі, университет пен колледж инфрақұрылымы, оқу үдерісінің кестесі, сабақ кестесі, ғылыми кітапхана және білім алушылардың білімін ағымдық, аралық және қорытынды бақылауды өткізу үшін нормативтік-құқықтық құжаттар және т. б. туралы ақпарат орналастырылған.

Колледж әкімшілігінің өкілдері білім алушыларға оқумен байланысты мәселелерді шешуде жан-жақты көмек және қолдау көрсетеді. Колледж әкімшілігі оқу-тәрбие жұмысында қиын жағдайларды реттеудің ымыралы тәсілдерін табуға ұмтылады.

Колледждегі тәрбие жұмысы "Қазақстан Республикасындағы білім беру ұйымдарындағы тәрбие берудің кешенді бағдарламасына", "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің басқа да бұйрықтары мен нұсқаулық хаттарына сәйкес жүргізіледі.

Колледждің тәрбие жұмысының мақсаты ҚР "Білім туралы", "Мемлекеттік жастар саясаты туралы" заңдарының, АТУ нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес келеді және білім алушыларға патриоттық, азаматтық, адамгершілік, әлеуметтік белсенділікті тәрбиелеуге ықпал етеді.

Колледждің тәрбие жұмысының негізгі бағыттары: ұйымдастырушылық жұмыс, азаматтық-патриоттық тәрбие, рухани-адамгершілік тәрбие, құқықтық тәрбие, салауатты өмір салты, еңбек тәрбиесі, мәдени-эстетикалық тәрбие, әлеуметтік-психологиялық қолдау.

Топ кураторының тәрбие жұмысының жоспары қызмет бағыттары бойынша оқу жылына бекітіледі.

Жетім балалар мен ата - анасының қамқорлығынсыз қалған және қамқоршылықтағы балаларды оқыту кезеңінде әлеуметтік қолдау көрсету

жүйесі жұмыс істейді. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 "әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмек көрсетудің мөлшерін, көздерін, түрлері мен қағидаларын бекіту туралы" Қаулысына сәйкес 2017-2018 оқу жылында:

тамақтануға-41182 мың теңге,
киім-кешекке 1813 мың теңге,
92618 мың теңге

Колледж білім алушылары қоғамдық өмірге колледж ретінде белсенді тартылған. Шығармашылық үйірмелер хореография, волейбол, баскетбол, жеңіл атлетика, футбол, тоғыз құмалақ, теннис, шаңғы, дойбы және шахмат. Спорттық секциялардың жұмыс кестесі ақпараттық стендте және оқу орнының сайтында орналастырылған. Сонымен қатар, 2018 ж «Жайдарман» сайысында 3- орын алған оқушылар арасынан "Жалын" КВН командасы құрылды.

Колледжде АӘД оқытушысының жетекшілігімен "Жас сарбаз" әскери-патриоттық үйірмесі жұмыс істейді, оның міндеттері Білім алушыларды әскери-патриоттық тәрбиелеу, оларды ҚР Қарулы Күштері қатарында қызметке дайындау, ҰОС ардагерлеріне, Ауған соғысы ардагерлеріне көмек көрсету болып табылады, сондай-ақ "сапта жақсы, ұрыста күшті" ұранымен жыл сайынғы "Саптық ән"байқауы өткізіледі. Колледжде дәстүрлі әскери-спорттық іс-шара в честь воинов - интернационалистов, служивших в Афганистане.

Колледждің ішкі тәртібін сақтау мақсатында оқу корпусы бойынша оқытушылардың ай сайын кезекшілігі ұйымдастырылады.

Тәрбие жұмысының басты бағыты азаматтық-патриоттық тәрбие болып табылады, ол әрбір білім алушының бойында жоғары патриоттық сананы, өз Отанына адалдығын, азаматтық борыш пен Отан мүдделерін қорғау бойынша конституциялық міндеттерді орындауға дайындығын қарастырады және дамытады. Осы бағытта жүргізілген іс-шаралар оң нәтижелер берді.

2016-2017 оқу жылында колледжде ҚР Тәуелсіздігінің 25 жылдығына арналған кураторлық сағаттар өткізілді.

Тұңғыш Президент күніне орай "Біздің Елбасы", "Елбасы", "Тұңғыш Президент"ашық кураторлық сағаттары өткізілді.

Университет және колледж басшылығының қатысуымен кураторлардың кеңейтілген отырыстары өткізілді "Қр 2017 жылғы конституциялық реформалар", "куратор жұмысының педагогикалық аспектілері және әлеуметтік-психологиялық сүйемелдеуі".

Рухани-адамгершілік тәрбие-өскелең ұрпаққа рухани құндылықтарды меңгеруге бағытталған тәрбие аспектілерінің бірі.

Болашақ мамандардың кәсіби және жеке жоспарларында қалыптасуына ерекше көңіл бөлінеді. Елімізде жүзеге асырылып жатқан "тілдердің үштұғырлығы" жобасы қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде, ал орыс тілін – мемлекетаралық қарым-қатынас үшін дамытуды көздейді, ағылшын тілін әлемдік білім беру кеңістігіне табысты кіріктіру үшін қажет. Осы жобаны жүзеге асыру үшін колледжде қажетті жағдайлар жасалады. Тілдерді білу

деңгейін анықтау тетігі білім алушылардың кәсіби қазақ, ағылшын, орыс пәндерін меңгеру деңгейінен, сондай-ақ жоғарыда көрсетілген пәндер бойынша пәндік олимпиадалардың жұмысына қатысу дәрежесінен, тілдерді білу бойынша өткізілетін конкурстарға, колледж, аудан деңгейінде қатысудан құралады. Колледжде жыл сайын "Тілдер мерекесін" өткізу дәстүрге айналды. Қазақстан халықтарының тілдері күніне және "Рухани жаңғыру" мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру аясында колледжішілік және аудандық "мемлекеттік тіл – менің тілім" байқауларының жеңімпазы екінші курс студенті Насыров Фархат "жаңа бағыт" республикалық білім беру зияткерлік–инновациялық конкурсына қатысып, үздік шығармасы үшін II орын алды, Алматы 2018ж.

Қарттар күніне орай топтарда "Қарттарым қазынам", "жақсылық жасауға асығыңыздар" және т. б. кураторлық сағаттар өткізілді.

Оқу жылының басында Сарқан қ.ІІБ жанындағы ПДН бірге білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша алдын алу жұмыстарының жоспары әзірленуде.

Тәрбие жұмысының бекітілген жоспарына сәйкес қыркүйек айында 1-ші және 2-ші курс білім алушыларымен жыл сайын құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кәмелетке толмағандар мен кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтардың, панасыз қалудың алдын алу үшін кездесулер өткізіледі.

Салауатты өмір салтын насихаттау мақсатында колледжде 1-курс студенттерінің "Спайс және шылым қоспалары"БСНП қызметкерлерімен кездесуі ұйымдастырылады. Білім алушының мәдени-тынығу қызметі жас маманның тұлғасын қалыптастырудың маңызды аспектісі болып табылады, колледждің білім алушыларының шығармашылық әлеуетін ашуға және мәдени деңгейін арттыруға мүмкіндік береді.

1-ші курс студенттеріне арналған дәстүрлі мереке әр оқу жылының қазан айының соңында өткізіледі. Сондай-ақ, білім алушылар КТК-ға, "Ұлыстың ұлы күні"ұлттық мерекесіне қатысады.

Оқу топтарының кураторлары сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес бойынша мемлекеттік бағдарламаның мазмұны, ҚР "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес және парақорлыққа қарсы күрес туралы" Заңы, "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес" және т. б. бойынша білім алушылармен кураторлық сағаттар өткізеді.

Әр оқу жылының басында топ старосталары мен белсенділері тағайындалады. Айына екі рет топ әкімдерімен директордың ТЖ жөніндегі орынбасары колледждің ұйымдастыру мәселелері бойынша кездесулер мен әңгімелесулер өткізеді.

Колледждің білім алушылары үшін жатақханалар бар. ССК сапары барысында жатақханада 57 студент тұратындығы ,оқу жылы бойы бекітілген кестеге сәйкес жатақханада колледж оқытушылары кезекшілік атқарады. Апта сайын жатақхананың санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау бойынша рейд жүргізіледі.

Колледждің 1 курс студенттері үшін түрлі ұйымдар мен кәсіпорындарға экскурсиялар ұйымдастырылады. 2018-2019 оқу жылының басында білім алушылар мен оқытушылар 8 кәсіпорынға барды. Кәсіби тәжірибе оқу үдерісінің бекітілген кестесіне сәйкес жүргізіледі.

Кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылар ҚР Еңбек кодексіне сәйкес жасы бойынша кәсіпорын, мекеме режимі бойынша жұмыс істейді. 18 жасқа толғандар үшін оқу апталық жүктемесі 40 сағатты құрауы мүмкін.

2018-2019 оқу жылының басында кәсіптік практикадан өту үшін жыл сайын тәжірибе базасы жаңартылып отырады.

Білім алушылардың кәсіптік практикасы оқу (Бастапқы кәсіптік дағдыларды алу), технологиялық, диплом алдындағы (кәсіптік) болып бөлінеді.

Кәсіптік практиканың әрбір түрі кәсіптік практиканың тиісті базасы анықталатын мақсаттар, міндеттер мен бағдарламаға ие.

Кәсіптік практикадан өту үшін колледж директоры оқу процесінің кестесіне сәйкес практика жетекшісін тағайындау туралы бұйрық шығарады. Басшының және білім алушының бұйрығымен танысқаннан кейін қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық жүргізіледі, келесі құжаттар беріледі: бағыт, практика тапсырмалары, бағыт парағы, практика күнделігі.

Практикада колледж практикасының жетекшісі, кәсіпорындардан практиканың тікелей жетекшілері білім алушыларды практикадан өту кестесімен, кәсіпорындардың жұмыс режимімен, ішкі тәртіп Ережелерімен, қолданыстағы бұйрықтармен таныстырады, техника қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық және т. б. өткізіледі..

Колледж білім алушылары кәсіптік практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша берілген тапсырма мен бағдарламаға сәйкес есепті қалыптастырады. Кәсіптік практика бағдарламасы мезгіл-мезгіл жаңартылып отырады және тәжірибе негізінде қолданылатын ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін, инновациялық технологияларды бейнелейді.

Есептерді қабылдауды Комиссия колледж директорының бұйрығы негізінде жүзеге асырады.

Колледжде өндірістік оқыту және кәсіптік практика есептерін қорғау нәтижелері ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген колледжде білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне сәйкес 5 балдық шкала бойынша бағаланады.

Талдау көрсеткендей, тәжірибе нәтижелері Тұрақты. "Үздік" деген баға: 2015-2016 оқу жылы-49,3 %; 2016-2017 оқу жылы-54,4%;

2017-2018 оқу жылы-59 % .

Колледждің кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу жоғары деңгейде жүзеге асырылады.

Кәсіпорындарда практика жетекшілерін бағалау мен сипаттамалардың нәтижелері бойынша колледжде білім алушылардың теориялық және зертханалық-тәжірибелік дайындығы талаптарға сәйкес келеді, практика

барысында білім алушылар қалыптасқан кәсіби құзыреттіліктерін көрсете алды.

Жұмысқа орналастыру және мансаптық өсу мониторингі бітірушілердің колледжмен кері байланысын қолдау және жетекшілік ететін органдар үшін есеп дайындау үшін қадағаланады. Кәсіптік салада жоғары нәтижелерге жеткен түлектерді Колледж Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, практикаға басшылық ету, дипломдық жұмыстарды рецензиялау және жаңа түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу бөлігінде серіктестікке тартады:

2018 ж. Мұхтар Сәбит "Иминов" ЖК автослесарь болып жұмыс істейді»

Клевцова Ирина Александровна "Reniessance" шаштараз салонында "шаштараз өнері және косметика" мамандығы бойынша мастер-класстар өткізді»

түлектер Асия Валентиновна "Амина" мейрамханасының ЖК жетекшісі болып табылады, "тамақтандыру кәсіпорының өнімдерін ұйымдастыру және технологиясы" мамандығы бойынша мастер-класстар өткізді.

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру мақсатында жыл сайын "Бос орындар жәрмеңкесі "Өз жолыңды таңда!» өткізіледі.

Колледж түлектерін жұмысқа орналастыру практика жетекшілерінің, директордың оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасарының және колледж директорының тығыз қарым-қатынасы және кешенді тәсіл арқылы жүзеге асырылады. Түлектерді жұмысқа орналастыру кәсіпорындар мен ұйымдардың бос орындарына кәсіби практикадан өту кезінде де жүзеге асырылады.

Түлектерді бөлу алдында МХЗК, БАҚ, әлеуметтік желілер арқылы мамандарды шығару туралы әлеуетті жұмыс берушілер үшін ақпарат таратуды көздейтін алдын ала жұмыс жүргізіледі. Алдын ала жұмыс оқу-әдістемелік қызметті өңірдің ірі кәсіпорындарымен шаруа қожалықтарымен жұмысқа орналасуға жәрдемдесу және тәжірибе базаларын ұсыну туралы хат алмасудан тұрады. Колледжге талап етілетін біліктілігі көрсетілген түлектерді жұмысқа қабылдау туралы өтініш келіп түседі.

Жыл сайын сәуір, мамыр айларында колледжде және аудан көлемінде әлеуметтік серіктестердің қатысуымен "бос жұмыс орындар жәрмеңкесі" өткізіледі.

Әлеуметтік әріптестермен мұндай тығыз ынтымақтастық түлектерді жұмысқа орналастыруды арттыруға мүмкіндік береді, бұл қазіргі уақытта әсіресе құнды.

Соңғы үш жылда жұмысқа орналасуды талдау көрсеткендей, түлектердің 74% - ы жұмысқа орналастырылса, қалған 26% - ы ҚР Қарулы Күштері қатарында, ЖОО, СУЗ, декреттік демалыста. Бітіруші курста өндірістік практикадан өту тәжірибесі бар. Бітірушілердің жұмысқа орналасу мониторингі көрсеткендей, аспазшы, тігінші, электромонтер, автомобиль жөндеу слесары, Электргазымен дәнекерлеуші, шаштараз және машиналар мен механизмдерді пайдалану және жөндеу бойынша шебер сұранысқа ие мамандықтар болып табылады.

Жұмыс берушілермен байланысты бағалау жүйесі және олардың қажеттіліктерін талдау:

- жұмыс берушілердің (Бос орындар жәрмеңкесіне қатысушылардың) түлектердің дайындық сапасына қанағаттануын анықтау мақсатында тұрақты сауалнама жүргізу;

- оқу-әдістемелік кеңес бекіткен арнайы әзірленген сауалнама бойынша кәсіпорын басшыларына жоспарлы сауалнама жүргізу;

- өндірістегі практика жетекшілерінің есептерін талдау, практиканттарды дайындау сапасы;

- АА төрағаларының ескертулерін талдау;

- кәсіпорындар мен ұйымдар басшыларынан мамандарды даярлау сапасы туралы пікірлер мен хаттарды ресімдеу практикасы;

- Аудандық МЗЖ талдауы

мектептермен бірлесіп мәдени-көпшілік, білім беру және ғылыми іс-шараларды ұйымдастыру .

Жұмыс берушілердің күту және қанағаттану мониторингі үшін екі жылда бір рет ӘКК түлектері жұмыс істейтін кәсіпорындар мен ұйымдардың басшыларына сауалнама жүргізіледі. Басшыларға арналған сауалнама бес негізгі аспектіден тұрады: колледж түлектерінің теориялық білім деңгейі; тәжірибелік және технологиялық Құзыреттілік; кәсіби сапа; тұлғааралық қарым-қатынас; жеке қасиеттері. САПАНЫҢ әрбір аспектісі оның құрамдастарының күтілетін деңгейі және қазіргі кездегі деңгеймен қанағаттану туралы бірқатар сұрақтардан тұрады.

Жұмыс берушілердің колледж түлектерін даярлау сапасы туралы, сондай - ақ одан әрі өзара іс-қимылға дайындығы туралы оң бағасы-бұл қалыптасқан стратегияға, миссияға сәйкес білім беру қызметтерінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру және жұмыс берушілердің қажеттіліктерін қанағаттандыруға қабілетті орта буындағы жоғары білікті мамандарды даярлауды қамтамасыз ету бойынша басым бағыттардың бірі.

"Білім алушылар" стандарты бойынша жалпы білім алушылармен жұмыс жақсы әдістемелік және практикалық деңгейде жүргізіледі. Пәндерді тиімді оқыту және оқушылардың қанағаттану мониторингі жүйесі бар.

ССК КРТА сапары барысында білім алушыларға жүргізілген сауалнама:

- 97% білім беру бағдарламасының ережелері мен стратегиясына (мамандықтар);

- Білім беру бағдарламасының осы ережелері мен Стратегиясының орындалу деңгейімен 100% толық қанағаттандырылды (мамандықтар);

- 88,1% академиялық жүктемемен/студентке қойылатын талаптарға толық қанағаттанған,

- 94,1% студенттердің уақытылы бағалауына толық қанағаттандырылды;

- 93,1% оқу процесіне қатысты оқытушылардан кері байланысқа жылдам әрекет етуге толықтай қанағаттандырылды;

- 89,1% барлық білім алушылар үшін тең мүмкіндіктермен қамтамасыз етумен толық қанағаттандырылды.

Сонымен қатар, тәртіп шараларын қабылдау үшін процедураның анықтығына, студент пен оқытушы арасындағы қарым - қатынасқа, оқытушының студенттердің шығармашылық ойлауына ынталануына қанағаттанбаушылық-1%.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру білім алушыларға мамандық/біліктілік бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз етеді және білім алушылардың, кәсіпорын басшыларының – практика орындары мен жұмыс берушілердің қанағаттануына мониторинг жүргізеді.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- колледж қызметімен оқушылардың қанағаттанушылығына мониторинг жүргізуді жүйелендіру;

- колледждегі түлек моделіне сәйкес студенттердің тілдік және коммуникативтік дағдыларын арттыруға мүмкіндік беретін іс-шараларды кеңейту.

ССК аталған стандарт бойынша колледждің институционалдық профилінде 3 позиция, 4– қанағаттанарлық, 1-жақсартуды талап етеді деп атап өтті.

"Сарқан политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.6. "Қаржы" Стандарты»

Колледждің қаржы стратегиясы 2018-2025жж. Стратегиялық жоспарының құрамдас бөлігі болып табылады. онда миссиясы, міндеттері мен мақсаттары көрсетілген.

Қаржы қызметі ҚР заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады және "Сарқан политехникалық колледжі"МКҚК қаржыландыру жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Колледж саясат пен стратегияны қолдау және іске асыру үшін қаржы ресурстарын пайдаланады. Бұл бағыттағы негізгі міндеттер: тағылымдамалар мен кадрлардың біліктілігін арттыру курстарын қаржыландыруды арттыру; материалдық базаны дамытуға қаржыландыру көлемін арттыру; колледжді күрделі жөндеуді қаржыландыру болып табылады.

Колледждің ағымдағы бюджетін жоспарлау бюджеттік бағдарламаға сәйкес келісім-шарт жасау негізінде жүзеге асырылады.

техникалық және кәсіптік білім ұйымдарындағы білім басқармасы, Алматы облысы, ақша аудару жолымен бюджеттік шот.

Ағымдағы бюджетті іске асыру талапкерлерді қабылдаудың әзірленген және бекітілген жоспарлары, колледждің жылдық даму жоспары негізінде жүзеге асырылады.

Қаржы қаражатын бөлу және материалдық активтерді қалыптастыру принциптері, олардың білім беру ұйымының миссиясы мен мақсаттарына сәйкестігі.

Қаражатты сауатты бөлу колледжге материалдық-техникалық базаны айтарлықтай дамытуға және толыққанды оқу процесіне жағдай жасауға мүмкіндік берді.

2015-оқу жылында сатып алу және жеткізу бойынша келісім-шарттар жасалды

- ас үй және тігін жабдықтары 276 мың теңге;
- жалпы сомасы 469 мың теңгеге кеңсе тауарлары;
- жалпы сомасы 7263 мың теңгеге өзге де шығындар.
- қосалқы бөлшектер -1086 мың теңге
- Құрылыс тауарлары-1252 мың теңге
- медициналық құралдар – 32 мың теңге
- спорттық тауарлар-357 мың теңге
- жетім балаларды киім-кешек және трансферт-2051 мың теңге

2016-оқу жылында сатып алу және жеткізу бойынша келісім-шарттар жасалды

- Құрылыс тауарлары-1569 мың теңге;
- кеңсе тауарлары жалпы сомасы -1469 мың теңге;
- жалпы сомасы 430 мың теңгеге ұйымдастыру техникасы;
- 265 мың теңгеге тігін және ас үй тауарларын сатып алу;
- жалпы сомасы 7396 мың теңгеге өзге де шығындар.

2017-2018 оқу жылында сатып алу және жеткізу бойынша келісім-шарттар жасалды

- оқушыларға арналған электр тауарлары 3566000 теңге;
- жалпы сомасы 2932 мың теңгеге кеңсе тауарлары;
- жалпы сомасы 2800 мың теңгеге ұйымдастыру техникасы;
- 2620 мың теңгеге тігін ,ас үй тауарларын сатып алу;
- жалпы сомасы-18940 мың теңге өзге де шығыстар
- жалпы сомасы 1901 мың теңгеге бейнебақылау жүйесін сатып алу.

Қаржы менеджментінің негізгі процестері: оқу жылына студенттер контингентін жоспарлау, оқытушылар құрамының жүктемесін жоспарлау және жалақы қорын әзірлеу, күрделі салымдарды жоспарлау (оқу корпустарын жөндеу, жабдықтар мен т.б. сатып алу), ағымдағы шығындарды жоспарлау (іссапар, ОЖБ мен қызметкерлердің біліктілігін арттыру) болып табылады.

Қаржыландыру көздері жергілікті және республикалық бюджеттер болып табылады, бюджеттен тыс - ақылы негізде мемлекеттік білім беру қызметін іске асырудан түскен қаржы қаражаты.

Ағымдағы бюджеттің құрылымы мен деңгейі.

Жергілікті бюджетті Сарқан қаласының білім басқармасы Колледж шотына күнтізбелік жылға арналған бюджет жоспары негізінде жібереді.

Бюджетті бөлудің ашықтығы (жыл сайынғы бюджет жоспарын жариялау) және оның тиімділігі

Бюджетті бөлудің ашықтығы мемлекеттік сатып алу порталында тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алудың жыл сайынғы жоспарын жариялау арқылы жүргізіледі.

Колледждің 2018-2025 жылдарға арналған стратегиялық жоспарына сәйкес негізгі қаржы ағымдары қаржылық тұрақтылықты қамтамасыз етуге, қаржы қаражатын бөлудегі шығындарды оңтайландыруға, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған бюджет қаражаты және жеке табыс есебінен даму жоспарына сәйкес мәлімделген миссияға ықпал ететіндей бағытталған.

Бюджеттік қаражат колледждің миссиясы мен мақсаттарын орындауға және материалдық-техникалық базаны дамытуға, оқу процесінің сапасын арттыру үшін жағдай жасауға бағытталады.

Колледждің бухгалтерлік есебі мен қаржыларын басқару ҚР 2007 жылғы 28 ақпандағы № 234-III "бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы" Заңына сілтеме жасайды (28.12.2016 ж.жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен).

Қаржыны басқару әлеуметтік-экономикалық процестерді басқарудың жалпы жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылады.

Есеп саясаты ҚР "Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы" Заңының, ҚР Салық кодексінің шеңберінде және мекеменің білім беру қызметінің ерекшелігіне сәйкес АТУ-да бухгалтерлік және салықтық есепті жүргізуді регламенттейді.

Колледжде қаржы бөлу ағымдағы жылға бекітілген шығындар сметасына сәйкес жүзеге асырылады. Шығындар сметасы Даму Стратегиясында қарастырылған колледж дамуының негізгі бағыттарын, білім алушылардың жинаған контингентін ескереді және бекітілген Қаржылық нормативтер негізінде жасалады.

Бюджеттің шығыс бөлігі мынадай элементтер бойынша олардың экономикалық мазмұнына сәйкес топтастырылатын жұмыстарды орындауға және қызмет көрсетуге арналған шығындарды қамтиды: еңбекақы төлеуге арналған шығындар; жалақыдан әлеуметтік аударымдар; коммуналдық қызметтер; ағымдағы жөндеуге арналған шығыстар; кітап қоры мен оқу-әдістемелік әдебиетті толықтыруға арналған шығыстар; ғылыми-оқу-зертханалық жабдықтарды сатып алуға арналған шығыстар; оргтехникаға қызмет көрсетуге арналған шығыстар. және басқа да жоғары күрделі жабдықтар; өзгелері.

Жалпы қаржы ресурстарын бөлу және пайдалану колледждің негізгі қызметін орындауды қамтамасыз етеді.

Бірыңғай ақпараттық желіні қамтамасыз етуге, электрондық кітапхананы ұстауға, колледждің www-сайтын жаңартуға арналған шығындар.

Соңғы үш жыл ішінде материалдық, оқу-зертханалық базаны жаңарту мен кеңейтуге арналған шығыстардың жоспарлы артуы байқалады. Бұл санатқа колледждің аудиториялық фондакорпусын, 1 жатақхананы жаңарту және жөндеу, зертханалық жабдықтарды сатып алу, кітапхана қорын толықтыру және т. б. кіреді.

Колледждің білім беру қызметін қаржыландыру оң динамикаға ие.

Университет және колледж басшылығының саясаты білім беру саласындағы заңды талаптарды қатаң сақтауға, сәйкессіздіктер мен ұсыныстар анықталған кезде түзету әрекеттерін жүргізуге бағытталған. Бұдан басқа, апта сайынғы негізде Колледж Білім беру ұйымдары қызметінің барлық салалары бойынша, соның ішінде қаржы саласы бойынша заңнаманың өзгеруіне талдау жүргізеді, осыған байланысты колледж заңнамалық өзгерістерге қатысты неғұрлым икемді және жедел болып келеді.

Колледж Білім беру мәселелері бойынша ҚР мемлекеттік органдарынан мерзімді аттестаттаудан және жоспарлы тексеруден өтеді, сондай-ақ қаржылық есептілікті жыл сайын сыртқы аудитті тексереді. Колледждің қаржылық тұрақтылығы бюджеттік және бюджеттен тыс қаржыландыру бойынша түсімдер көлемінің динамикасымен анықталады, ол өз кезегінде білім алушылар контингентімен тығыз байланыста болады.

Еңбекақы төлеу саласындағы саясат басқарудың құрамдас бөлігі болып табылады және оған жұмыстың тиімділігі айтарлықтай тәуелді, өйткені жалақы жұмыс күшін ұтымды пайдалануда маңызды ынталандырудың бірі болып табылады.

Колледж қызметкерлердің барлық санаттары бойынша жалақыны біртіндеп арттыруға ұмтылады. Осылайша, ОҚ базалық еңбекақысы штаттық кесте мен тарификациялық тізімге сәйкес оқытушының өтілі мен педагогикалық жүктемеінен құралады. Жалақы тұрақты түрде төленеді. Жалақы бойынша берешек жоқ. Колледжде, сондай-ақ көзделген сыйлықақылар беріледі. Соңғы үш оқу жылында орташа айлық жалақының өсуі байқалады.

Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған қаржы қаражатын жұмсау бекітілген жоспарлар негізінде жүргізіледі. Мәселен, жұмсау жалақыны төлеуге қаражат негізінде жүргізіледі бекітілген штат кестесін және жеке құрам бойынша бұйрықтар. Колледжде қаржы ресурстарын тиімді пайдалану деңгейі есепті деректер бойынша бағаланады. Есеп беру мәліметтері мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша республикалық және жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат толығымен игерілгенін көрсетеді. Колледждің қаржы-экономикалық қызметін талдау колледждің қаржы ресурстарын тиімді пайдалану туралы қорытынды жасауға мүмкіндік береді. Осы жылдары колледждің кіріс бөлігі орындалды. Колледж алған барлық табыстар тек білім беру қызметіне жіберіледі. Сметада көзделген шығындар қаржыландырылды. Колледждің қаржы операцияларының бухгалтерлік және салықтық есебін жүргізуді бас бухгалтер және бухгалтерлік есеп және есептілік басқармасы жүзеге асырады.

Сарапшылар колледждің қаржылық қызметін талдау колледждің қаржылық жағдайы тұрақты және колледждің одан әрі дамуына ықпал ететінін куәландырады. Қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері жыл сайын қаржылық тұрақтылық өсуде, бұл материалдық-техникалық базаны нығайтуға, жалақыны арттыруға, сондай-ақ ұжым мен білім алушыларды көтермелеу мен қаржылай қолдаудың басқа да нысандарын пайдалануға мүмкіндік береді.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру колледжде қаржы ағымдарын басқару және даму стратегиясының келісімділігін көрсетеді;

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру ішкі аудит жүйесінің болуын және сыртқы, тәуелсіз аудитті тұрақты жүргізу нәтижелерін көрсетеді.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК НААР ұсынады:

- жұмыс берушілердің сұраныстарын ескере отырып, білім беру процесін қамтамасыз ету үшін, зертханалық жұмыстар тізбесін, оның ішінде сандық жұмыстарды кеңейту үшін техникалық базаны нығайту жөніндегі жұмысты жалғастыру;

- бюджеттен тыс (коммерциялық) қызмет нысандарын кеңейту мүмкіндігін қарастыру

ССК аталған стандарт бойынша колледждің институционалдық профилінде 3 позиция, 4– қанағаттанарлық, жақсартуды қажет етеді-1.

"Сарқан политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

6.7. "Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық»

Колледждің мүлкі колледждің саясатын, мақсаттары мен даму стратегиясын жүзеге асыру үшін қолданылады. Мүлікті тиімді пайдалану үшін тиісті жағдайда ұстау, мүліктің сақталуын қамтамасыз ету білім беру саласындағы нормативтік талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

Қажетті инфрақұрылыммен қамтамасыз ету тиімді және мақсатты қанағаттандыру үшін инфрақұрылымның жарамдылығын мерзімді бағалау және нәтижелі жоспарлау. Инфрақұрылымды басқару құжатталған рәсімге сәйкес шаруашылық бөлім жөніндегі меңгерушісінің басшылығымен жүзеге асырылады. Колледж менеджмент жүйесін жұмыс жағдайында ұстау үшін қажетті қаражатты уақтылы ұсынады және өндірістік процестерді қамтамасыз ету үшін қажетті тиісті өндірістік үй-жайлар, жабдықтар, құрал-саймандар, бағдарламалық құралдар, Көлік және коммуникация құралдары бар. Инфрақұрылымды жұмыс жағдайында ұстау техникалық даму жоспарларына сәйкес жұмыс орындарын қазіргі заманғы жабдықтармен және

бағдарламалық қамтамасыз етумен жүзеге асырылады. Техникалық қызмет көрсету және жөндеу жөніндегі жоспарлар жабдықтарды дұрыс ұстауды қамтамасыз ету және жұмыстар мен қызметтердің тиісті сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Басқару жылу, желдету және жарықтандыру жүйелерімен өндірістік ортаны реттеу құралдарын қолданумен қамтамасыз етіледі.

Тиісті өнім сапасына қол жеткізу үшін колледж тиісті өндірістік ортамен қамтамасыз етілген.:

- * жабдықталған жұмыс кабинеттері мен үй-жайлары;
- * жабдықталған оқу аудиториялары;
- * компьютерлік сынып;
- * жабдықталған зертханалар мен оқу шеберханалары;
- * оқу залы бар кітапхана;
- * асхана;
- * акт залы;
- * спорт залы.

Персоналдың толыққанды шығармашылық жұмысына қажетті жағдайлар жасалған: ыңғайлы қызметтік үй-жайлар, ТСО, қажет болған жағдайда қызметтік көлік бөлінеді, спорт залында айналысуға, кітапхана қорын, интернетті, компьютерлік техниканы пайдалануға мүмкіндік бар. Авариялық жағдайларға және оларға ден қоюға дайындық жоспарлары әзірленді. Жұмыс орындарында өрт сөндіру құралдары бар. Қызметкерлер қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі ережелерімен танысты. Колледж ғимараты 1983 жылы салынып, Алматы облысы білім басқармасының меншігі болып табылады. Ғимараттар мен құрылыстардың жалпы ауданы 9465 ш.м., өндірістік қуаты 720 орын. Теориялық оқыту 18 оқу кабинетінде, 2 зертханада, 7 оқу шеберханасында, 1 спорт залында, 1 спорт алаңында жүргізіледі.:

- * автослесарлық шеберхана
- * слесарлық шеберхана
- * тігін цехы
- * дәнекерлеу цехы
- * аспаздар зертханасы
- * "электр жабдықтарына қызмет көрсету жөніндегі электр монтері" мамандығы бойынша зертхана»
- * "Шаштараз" мамандығы бойынша шеберхана»

Шеберхананың сапалы жабдықталуының арқасында білім алушыларға колледж базасында қазіргі заманғы жабдықтарды меңгеруге, алған теориялық білімді бекітуге, оқытылатын мамандық бойынша қажетті дағдыларды, дағдыларды және практикалық жұмыс тәжірибесін алуға мүмкіндік беріледі. Бұған білікті өндірістік оқыту шеберлері көмектеседі. Барлық шеберханаларда әдістемелік әзірлемелердің, жеке тапсырмалар сипаттамаларының, анықтамалық әдебиеттің қажетті жиынтығы бар. Стендтер, плакаттар, схемалар, модельдер, макеттер бар.

Бітіру жұмысы барысында білім алушылар есептерді орындайды және жұмыстарды ресімдейді. Дипломдық жобалау кабинетінде зертханалық және практикалық жұмыстарды жүргізу үшін әдістемелік әзірлемелердің, жеке тапсырмалар сипаттамаларының, анықтамалық әдебиеттің қажетті жиынтығы бар. Кабинеттер ТСО және бейнетүсіруші техникамен қамтамасыз етілген.

Колледждің 240 орындық акт залы, теннис, спорт залдары, 12 қызметтік кабинеттер, 120 орындық асхана, медициналық пункт бар. Колледж аумағында спорттық алаң және практикалық жүргізу үшін АВТО – трактородром және әскери алаң бар.

Медициналық-санитарлық қызмет көрсету мақсатында колледж жанынан медициналық пункт жұмыс істейді. Қауіпсіздік техникасы, санитария және төтенше жағдайлар талаптарына сәйкес мемлекеттік қадағалау органдары бойынша іс-шаралар жүзеге асырылады. Материалдық-техникалық базаны жетілдіруді колледж бекітілген іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырады. Зертханалар мен шеберханалар, оқу корпустарының қабаттары өрт сөндіру құрал-жабдықтарымен жабдықталған.

Компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының қажетті санының болуы: колледжде компьютерлер саны 56 дана, оның 36-сы қосылған

Интернет желісіне 15 кабинет, 4 кабинет - интерактивті тақталармен жабдықталған.

Колледжде 1 компьютерлік кабинет бар, жергілікті желімен жабдықталған, проектор және кенеп, сканер, модемдермен жабдықталған. Колледж халықаралық Internet желісіне және колледж бойынша Wi-Fi 3 нүктесіне шыға алады.

Колледжде "Кітапхана" процедурасы әзірленді, оған сәйкес кітапхана қорын пайдалану және толықтыру, басылымдарды сәйкестендіру және тираждау, ескірген басылымдарды өзекті ету және алу, кітапхана қорын қалпына келтіру бойынша жұмыстар жүргізіледі.

Кітапханада Электронды каталог жүргізіледі. "КАБИС" кітапханалық бағдарламасы барлық кітапхана үрдістерін кешенді автоматтандыруды қамтамасыз етеді және кітапхана қорында қажетті кітаптарды іздеу бойынша кітапханашы мен оқырмандардың каталогтармен жұмысын жеңілдетуге және жеделдетуге бағытталған. Кітапханада сапалы және терең білім алу үшін барлық жағдай жасалған: проектор, полотно, принтер, интернетке шығатын 1 компьютер, студенттер мен ИПУ үшін 10 компьютер, электронды каталог, пәндер бойынша электронды ресурстар, жаңа басылымдар мен кітаптардың көрме сөрелері.

Кітапхана нормативтік және басқа да басылымдар бойынша каталогтар мен жаңа тізбелерді сатып алуды және алуды ұйымдастырады. Кітапхана қорын толықтыруға өтінімді қалыптастыруға көмек көрсету мақсатында колледж бөлімшелерін каталогтармен және тізбелермен қамтамасыз етеді. Кітапханада оқу және компьютер залы бірге орналасқан.

Оқырмандардың саны мен қанағаттануын арттыру үшін колледж кітапханасының жаңа түсімдері бойынша Бюллетень шығару жүзеге

асырылады. Кітапханада жалпы білім беретін және арнайы, ғылыми, әдістемелік әдебиеттер 12756 дана, оның ішінде оқулықтар-6111. 2018 жылы кітапхананың кітап қорына 1 миллион 400 мың теңгеге кітап сатып алуға өтінім берілді.

Кітапханада кезеңділікпен (жарты жыл, тоқсан) қажетті мерзімді және ресми басылымдарға жазылу ресімделеді. Кітапхана кітапхана қорын толықтыруға жалпы өтінімді сатып алуды жүзеге асыратын мемлекеттік сатып алу жөніндегі маманға береді.

Колледж заманауи телекоммуникациялық техникалармен жабдықталған: телефондар, факстар, интернет, электронды пошта, колледждің web - сайты, колледж беті әлеуметтік желілерде. Тұтынушылар сайт арқылы колледж қызметі туралы толық ақпарат ала алады. Колледждің барлық құрылымдық бөлімшелері интернетке қосылған.

Оқу-зертханалық кабинеттер жаңа оқу-әдістемелік құралдармен, жаңа оқу жабдығымен және жаңа жиһазбен жабдықталады.

Ақпарат алмасу үшін байланыс құралдары (телефондар, электрондық пошта, интернет, факс) және ақпараттық, нормативтік сыртқы құжаттар (журналдар, кітаптар, анықтамалықтар), мұрағат, компьютерлік және көшіру-көбейту техникасы бар.

Колледжде 21 дербес компьютермен жабдықталған 1 компьютерлік сынып бар. Әкімшілік кабинеттері моноблоктармен және жеке компьютерлермен жабдықталған. Egov ҚР электрондық үкіметінің өзіне-өзі қызмет көрсету кабинеті бар. Барлық оқу кабинеттері, зертханалар мен шеберханалар компьютерлермен жабдықталған, олардың 50% - ы арнайы техникамен жабдықталған.

Кәсіби қызметте бағдарламалық өнімдерді сенімді пайдаланатын, заманауи технологияларды меңгерген білікті мамандарды дайындау үшін колледж әкімшілігі құрал-жабдықтарды сатып алуға қаржы салады,

жоғарыда айтылған талаптарға жауап беретін. Зертханалық - тәжірибелік сабақтарды өткізуге арналған компьютерлермен және ноутбуктермен жабдықталған 9 арнайы пәндер кабинеті, 9 компьютермен, интерактивті тақтамен және проектормен, 10 компьютермен жабдықталған оқу залы, жылжымалы проектор бар. Жаңғыртылған проектор мен экранмен жабдықталған акт залы және дыбыс жазу студиясы. Сонымен қатар әкімшілік мүшелері, кітапхана, бухгалтериялар, кадрлар бөлімі, Әкімшілік-шаруашылық бөлімі, оқытушылар үшін ноутбук, 36 компьютер бар.

Колледждің веб-сайты бар <https://www.ескерту.sarkan-politeh.үнемі> жаңартылып, жетілдірілетін online. Сайтта қабылдау комиссиясының жұмысы, әкімшілік мүшелері, колледж тарихы, мамандықтар, әлеуметтік серіктестер, түлектердің жұмысқа орналасуы, жаңалықтар, анимация, фотосуреттер туралы ақпаратты табуға болады.

2012 жылдан бастап колледж Интернет желісіне қосылған, қазіргі уақытта кең жолақты, лимитсіз жылдамдығы 8 м/бит сек, трафик есебінсіз, жылына 360 күн, аптасына 7 күн, тәулік бойы, барлық оқу корпустарына, акт залына өткізілген. Қосымша Сымсыз WI-FI қосылым шектеусіз өткізіледі.

Колледжде түрлі бағыттағы іс-шараларды өткізу кезінде қолданылатын бейне және фотожабдықтар бар. Түсірілген материалдар оқу және тәрбие жұмысында пайдаланылады

Колледж кітапханасында Интернетке шығатын 1 дербес компьютер жұмыс істейді. Кітапханада 57 дана электронды оқулықтар бар. Электрондық оқулықтар қоры жыл сайын дәрістік материалдармен, пәндер бойынша практикалық тапсырмалармен толықтырылады. Компьютерлік сынып, оқу залы бар.

Колледждің ақпараттық ресурстары білім беру бағдарламаларының стратегиялық мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес келеді.

Компьютерлік орталық жұмысының қанағаттанушылығын анықтау үшін жыл сайын колледж білім алушылары мен оқытушыларына сауалнама жүргізіледі.

Колледждің оқу процесін ұйымдастыру үшін келесі нысандар ұсынылды: орналасқан үй-жайлардың жалпы ауданы 8753,9 м², оның ішінде:

1 оқу корпусы-94,65 м², қоғамдық тұрмыстық корпус-2 -644 м², оқу шеберханалары-1000,4 м², кітап қоры бар кітапхана-10109 бірлік,

1 40 орындық оқу залы, акт залы – 123 м²,

2 медициналық кабинет 1-40,5 м²

Асхана-274 м², спорт залы – 247 м²

тиісті цикл кабинеттері:

Жалпы білім беру циклінің 9 кабинеті,

Жалпы кәсіптік және арнайы циклдегі 9 кабинет,

9 оқу зертханасы мен шеберханалары

Сонымен қатар сабақ өткізу үшін әртүрлі спорттық құрал-жабдықтар бар.

Оқу кабинеттері мен зертханаларды жабдықтау теориялық және практикалық сабақтарды сапалы өткізуді, санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтауды және Мүкәмалдың сақталуын қамтамасыз ету үшін қазіргі заманғы талаптарға сәйкес келеді. Жыл сайын, Директор "оқу кабинеттерін бекіту туралы" бұйрық шығарады. Кабинеттер меңгерушілері кабинеттердің жабдықталуын бақылауды жүзеге асырады және оқытушылармен және білім алушылармен кері байланысты жүзеге асыра отырып, қажетті жабдықтардың уақтылы алынуын қадағалайды. Барлық кабинеттерде кабинеттердің паспорттары, ҚР Мемлекеттік рәміздерінің бұрыштары бар, мамандандырылған зертханалар мен тігін шеберханаларында қауіпсіздік техникасы бойынша журналдар бар.

"2017-2021 жылдарға арналған Нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлік" бағдарламасын іске асыру аясында тегін негізде 25 білім алушыға ыстық тамақ беру қарастырылған.

Басқа қаладан келген білім алушыларға жатақханада тұру мүмкіндігі беріледі

Соңғы жылдары колледждің материалдық-техникалық және әлеуметтік базасы компьютерлік парктері, зертханалық жабдықтарды, оқу жиһазын, спорттық мүкәмалды, мультимедиялық жабдықтарды сатып алу,

колледждің оқу-материалдық базасын жаңарту есебінен жаңғыртылды, санитарлық–гигиеналық нормаларға, ТЖКБ білім беру бағдарламалары бойынша лицензиялық қызметтің біліктілік талаптарына өртке қарсы қауіпсіздік талаптарына сәйкес келеді.

Сарапшылар колледжде оқытушылардың білім беру қызметінің тиімділігін, студенттердің оқу еңбегінің табыстылығын және білім беру процесіне қатысушылардың психологиялық жайлылығын қамтамасыз ету үшін оқу-материалдық базасы құрылып, сақталуда, ұтымды пайдаланылуда және дамуда және даму стратегиясына және миссияға сәйкес оқу процесіне ақпараттық технологиялар енгізілуде. Жыл сайын материалдық-техникалық базаның жағдайын жақсарту үшін талдау және кешенді іс-шаралар жүргізіледі. Оқу процесіне тартылған материалдық-техникалық қамтамасыз ету, ақпараттық және кітапхана ресурстары ТЖКБ білім беру қызметін лицензиялау кезінде қойылатын біліктілік талаптарына толық сәйкес келеді. Кітапхана қоры қазақ және орыс тілдеріндегі оқулықтар мен оқу құралдарымен үнемі толықтырылып отырады. Бұл тәсіл оқыту сапасын арттыруға және жоғары дәрежелі мамандарды дайындауға ықпал етеді.

Сонымен қатар, сарапшылар материалдық-техникалық базаны нығайту және инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты жалғастыру қажет екенін атап өтті.

ССК КРТА сапары барысында білім алушыларға жүргізілген сауалнама нәтижелері 88,1% кітапхана жақсы жабдықталғандығымен және жеткілікті жақсы кітап жиынтығымен қанағаттандылығымен, 94,1% студенттер үшін қанша құрал-жабдықтар мен жабдықтар қауіпсіз, жайлы және қазіргі заманғы болып табылатындығымен толық қанағаттандылығымен, 90,1% оқу процесінде оқу материалдарымен толық қанағаттандылығымен қанағаттандылығымен көрсетті.

ССК аталған стандарт бойынша оқу орнына келесі ұстанымдарға ерекше көңіл бөлінетінін атап өтті:

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру инфрақұрылымның оның қызметінің ерекшелігіне сәйкестігін көрсетеді. Аудиториялар, кеңселер, зертханалар, коммуникациялық және компьютерлік жабдықтар және басқа да үй-жайлар қазіргі заманғы талаптарға сай болуы тиіс;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында қажетті компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, лингафондық және әдістемелік кабинеттердің болуы, ондағы отыратын орындардың саны;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында кітап қорының, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиет қорының, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдардың болуы;

- білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу.

Аккредиттелетін білім беру бағдарламаларын іске асыру бойынша колледж қызметін одан әрі дамыту және жетілдіру мақсатында ССК КРТА ұсынады:

- жүйелік талдау жүргізу кезінде зертханалық жабдықтың өзектілігі мен пәндер бойынша оқу шеберханаларын жарақтау деңгейін анықтау, тартылатын әлеуметтік серіктестердің шеңберін кеңейту.

- колледждің web-сайтын үнемі жаңарту, соның ішінде білім беру бағдарламаларының ерекшеліктеріне, академиялық қол жетімділік пен консультацияларға, сондай-ақ білім алушылардың кәсіптік бағдарына сәйкес студенттер мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдау мәселелері бойынша жұмысты жалғастыру

ССК аталған стандарт бойынша колледждің институционалдық профилінде 6 позиция, 9 - қанағаттанарлық және 3 позиция жақсартуды талап ететінін атап өтті.

"Сарқан политехникалық колледжі" МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ осы стандарттың міндетті талаптарына толық жауап береді.

(VI) ӘРБІР СТАНДАРТ БОЙЫНША КҮШТІ ЖАҚТАРҒА ШОЛУ/ ҮЗДІК ТӘЖІРИБЕ

6.1. "Пайымдау, миссия және стратегия" стандарты»

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы білім беру ұйымының нақты ұстанымдарын талдау негізінде миссияны, көзқарасты және стратегияны әзірлеуді және олардың мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы миссия мен Стратегияның даралығы мен бірегейлігін көрсетеді;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы мүдделі тұлғалар тобының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, оқытушылар мен жұмыс берушілерді миссияны, көзқарасты, стратегияны қалыптастыруға тартады;

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру миссияны, пайымды, стратегияны қалыптастыру процестерінің ашықтығын көрсетеді;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының пайымдауы, миссиясы мен стратегиясы өзара келісілген.

6.2. Басшылық және менеджмент " Стандарты»

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру өз құрылымының ТЖКБ ұйымының даму стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етеді;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы ТЖКБ ұйымын ұйымдастыру құрылымы және басқару бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етеді;

- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында барлық негізгі бизнес-үдерістер құжатталған;

-техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты анықтауын, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін бір жақты бөлуді, алқалық органдардың функцияларын шектеуді көрсетеді;

- ақпарат беру және кері байланыс жүйесінің болуы;
- білім беру процесін басқару жеке білім беру бағдарламаларын басқару арқылы жүзеге асырылады;
- Ақпараттық жүйелер мен деректер базасының болуы, ақпараттандыру үшін Интернет желісін пайдалану, порталдың және/немесе Интернет сайттың болуы;
- білім алушылар, оқытушылар, ата-аналар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігі (білім беру ұйымының сайтындағы блогтар, жеке мәселелер бойынша қабылдаудың ресми сағаттары, e-mail қарым-қатынас және т.б.).

6.3 "білім беру бағдарламалары" стандарты»

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, логикасын анықтайды;
- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру білім алушыларда базалық және кәсіптік құзыреттіліктерді, Дағдылар мен білім блоктарын қалыптастыруға пәндердің әсерін көрсетеді;
- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын құрастыру логикасын көрсетеді;
- пәндер тізімі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді. Пәннің жеткілікті жарық барлық өзекті мәселелері;
- білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап береді;
- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру білім алушылардың базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу дәрежесі мен білімін бағалаудың объективтілігін, оларды бағалау құралдары мен механизмдерінің айқындылығы мен барабарлығын қамтамасыз етеді;
- ББ басшылығы білім алушылар үшін пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз етеді: мысалы, презентациялық материалдар, дәрістер конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б..

6.4. Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты»

- педагогикалық ұжым біліктілік талаптарына және білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкес келеді;
- ББ басшылығы білім беру бағдарламаларының қажеттілігін талдау негізінде кадрларды іріктеуді жүзеге асырады;
- педагогтің жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтиды;
- колледждің педагогикалық ұжымы қоғам өміріне қатысады.

6.5. "Білім Алушылар" Стандарты»

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру білім алушыларға мамандық/біліктілік бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту

мүмкіндігін қамтамасыз етеді және білім алушылардың, кәсіпорын – практика орындары басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттануына мониторинг жүргізеді.

6.6. "Қаржы" Стандарты»

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру колледжде қаржы ағымдарын басқару және даму стратегиясының келісімділігін көрсетеді;
- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру ішкі аудит жүйесінің болуын және сыртқы, тәуелсіз аудитті тұрақты жүргізу нәтижелерін көрсетеді.

6.7. "Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық»

- техникалық және кәсіптік білім беруді ұйымдастыру инфрақұрылымның оның қызметінің ерекшелігіне сәйкестігін көрсетеді. Аудиториялар, кеңселер, зертханалар, коммуникациялық және компьютерлік жабдықтар және басқа да үй-жайлар қазіргі заманғы талаптарға сай болуы тиіс;
- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында қажетті компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, лингафондық және әдістемелік кабинеттердің болуы, ондағы отыратын орындардың саны;
- техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында кітап қорының, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиет қорының, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдардың болуы;
- білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу.

(VII) сапаны жақсарту бойынша ұсыныстарға шолу (1-2 бет)

6.1. "Пайымдау, миссия және стратегия" стандарты»

- "нәтижелілік" және "тиімділік" көрсеткіштері арқылы ұйымның стратегиялық жоспарын іске асырудың табыстылығына талдау жүргізуді жүйелендіру»;
- миссияның мазмұны, көзқарасы, стратегиясы және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың (жұмыс берушілердің, білім алушылар мен ата-аналардың) хабардар болуы жөніндегі жұмысты жандандыру;

6.2. Басшылық және менеджмент " Стандарты»

- колледжді басқару кезінде тәуекелдерді анықтау тетіктерін, оларды төмендету жолдарын және өлшем тиімділігін тұрақты талдауды әзірлеу және құжаттау;

- Стратегиялық жоспарға сәйкес сыртқы сертификаттауға дайындау мақсатында сапа менеджменті жүйесін өзектендіру;

6.3 "Білім беру бағдарламалары" стандарты»

- жұмыс берушілерді ББ өзектілігін әзірлеуге, басқаруға және талдауға тартуды жалғастыру

- оқу үрдісіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша жұмысты жүйелендіру және ББ шеңберінде арнайы пәндер бойынша үйірме жұмыстарын енгізу мүмкіндігін қарастыру.

6.4. Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты»

- педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін қамтамасыз ету үшін КС қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу және оқыту сапасын бағалауды жүйелеу;

- колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерімен шет тілдерін оқыту деңгейін арттыру;

6.5. "Білім Алушылар" Стандарты»

- колледж қызметімен оқушылардың қанағаттанушылығына мониторинг жүргізуді жүйелендіру;

- колледждегі түлек моделіне сәйкес студенттердің тілдік және коммуникативтік дағдыларын арттыруға мүмкіндік беретін іс-шараларды кеңейту.

6.6. "Қаржы" Стандарты»

-жұмыс берушілердің сұраныстарын ескере отырып,білім беру процесін қамтамасыз ету үшін, зертханалық жұмыстар тізбесін, оның ішінде сандық жұмыстарды кеңейту үшін техникалық базаны нығайту жөніндегі жұмысты жалғастыру;

- бюджеттен тыс (коммерциялық)қызмет нысандарын кеңейту мүмкіндігін қарастыру

6.7. "Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық»

- қолданыстағы зертханалық жабдықтардың өзектілік дәрежесін анықтау және аккредиттелетін ББ бойынша оқу шеберханаларын жабдықтау шеңберінде жүйелі талдау жүргізу кезінде, тартылатын әлеуметтік серіктестердің шеңберін кеңейту.

- колледждің web-сайтын үнемі жаңарту, соның ішінде білім беру бағдарламаларының ерекшеліктеріне, академиялық қол жетімділік пен консультацияларға, сондай-ақ білім алушылардың кәсіптік бағдарына сәйкес студенттер мен педагогикалық ұжымды технологиялық қолдау мәселелері бойынша жұмысты жалғастыру

(VIII) БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫН ДАМУ ЖӨНІНДЕГІ ҰСЫНЫСТАРҒА ШОЛУ

Білім беру саласындағы халықаралық ынтымақтастықты дамыту бойынша Қазақстан Республикасының мемлекеттік саясатын жүзеге асыру мақсатында "Сарқан политехникалық колледжі" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны басшылығына шет елдердің оқу орындарымен халықаралық ынтымақтастықты дамыту және кеңейту бойынша бағдарламаны әзірлеп, колледжде енгізу ұсынылады.

Қазақстан Республикасы Президентінің бастамасымен қолға алынған бірегей жобаны жүзеге асыру мақсатында Тілдердің үштұғырлығы. Колледжге тіл мәдениетін меңгерген, жаһандану жағдайында бәсекеге қабілетті тұлекті қалыптастыруға ықпал ететін білім берудің жаңа моделін құруды қарастыратын көптілді оқытуды енгізу бағдарламасын әзірлеу және енгізу.

ИНСТИТУЦИОНАЛДЫҚ АККРЕДИТТЕУ ШЕҢБЕРІНДЕ ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ БОЙЫНША ҚОРЫТЫНДЫ

"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК»

№ п/п	Бағалау критерийлері	Білім беру ұйымының позициясы			
		Мықты	қанағаттанарлық	жақсартуды көздейді	Қанағаттанарлықсыз
"Пайымдау, миссия және стратегия" стандарты»					
1	білім беру ұйымының нақты ұстанымдылығын талдау негізінде миссияны, көзқарасты және стратегияны әзірлеуді және олардың мемлекеттің, мүдделі тұлғалар мен білім алушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталуын көрсетеді	+			
2	МКҚК "Сарқан политехникалық колледжі" миссия мен Стратегияның даралығы мен бірегейлігін көрсетуі тиіс	+			

3	МКҚК "Сарқан политехникалық колледжі" миссияның, көзқарастың, стратегияның қолда бар ресурстарға (оның ішінде қаржылық, ақпараттық, кадрлық құрамға, материалдық-техникалық базаға), еңбек нарығының қажеттіліктеріне және ҚР Білім беру саясатына барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс	+			
4	МКҚК "Сарқан политехникалық колледжі" мүдделі тұлғалар топтарының өкілдерін, оның ішінде білім алушыларды, оқытушылар мен жұмыс берушілерді миссияны, көзқарасты, стратегияны қалыптастыруға тартуға тиіс		+		
5	МКҚК "Сарқан политехникалық колледжі" миссияны, пайымды, стратегияны қалыптастыру үдерістерінің ашықтығын көрсетеді		+		
6	МКҚК "Сарқан политехникалық колледжі" миссия мен Стратегияның мазмұны және оларды қалыптастыру процестері туралы мүдделі тұлғалардың хабардар болуын қамтамасыз етеді	+			
7	МКҚК "Сарқан политехникалық колледжі" миссияны, пайымды, стратегияны қалыптастыру және тұрақты қайта қарау тетіктерін және оларды іске асыру мониторингін айқындауы тиіс		+		
8	Пайымдау, миссия және стратегиялар өзара келісілуі тиіс.	+			
9	МКҚК "Сарқан политехникалық колледжі" стратегиялық, тактикалық және жедел жоспарлау және ресурстарды бөлу процестерін көрініс пен миссияға сәйкес жүзеге асырады			+	
10	МКҚК "Сарқан политехникалық колледжі" өз қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде жинайды, жинақтайды, талдайды және "нәтижелілік" және "тиімділік" сияқты көрсеткіштер арқылы ТжКБ ұйымының стратегиясын іске асырудың табыстылығын бағалау үшін өлшеу процестерін әзірлеу және енгізу, талдау негізінде барлық бағыттар бойынша Өзін-өзі бағалауды жүргізеді.»		+		

11	МКҚК "Сарқан политехникалық колледжі" стратегиясы негізінде қызметтің жекелеген салалары мен процестері бойынша оны нақтылайтын құжаттарды әзірлеуге тиіс.				+
Барлығы		5	4	2	
Басшылық және МЕНЕДЖМЕНТ "Стандарты					
12	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК басқармасы» білуге тиіс:				
12.1	процесстер арқылы қызметті басқару		+		
12.2	жоспарлау, дамыту және тұрақты жақсарту тетіктері		+		
12.3	тәуекелдерді бағалау және осы тәуекелдерді төмендету жолдарын айқындау		+		
12.4	есептілік процестерін құруды қоса алғанда, мониторинг	+			
12.5	анықталған сәйкессіздіктерді, әзірленген түзету және алдын алу іс-қимылдарын іске асыруды талдау		+		
12.6	өзгерістердің тиімділігін талдау		+		
12.7	бөлімшелер қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін және олардың өзара іс-қимылын бағалау	+			
13	Саран политехникалық колледжі" МКҚК» өз құрылымының ТЖКБ ұйымының даму стратегиясына сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс	+			
14	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» ТЖКБ ұйымын ұйымдастыру құрылымы және басқару бойынша құжаттардың болуын қамтамасыз етуі тиіс	+			
15	Жоғары мәдениет колледжі" МКҚК Ақана сері, Көкшетау қ." барлық негізгі бизнес-үдерістер құжатталуы тиіс				+
16	"Саран политехникалық колледжі" МКҚК» бизнес-үдерістерге жауаптылардың нақты айқындалуын, персоналдың лауазымдық міндеттерін бір жақты бөлуді, алқалық органдардың функцияларын шектеуді көрсетуі тиіс		+		
17	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» ақпараттандыру және кері байланыс жүйесінің болуын қамтамасыз етуі тиіс		+		

18	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» алқалық органдар мен құрылымдық бөлімшелердің, жоғары басшылықтың қызметін бағалаудың мерзімділігін, нысандары мен әдістерін белгілеуге тиіс	+			
19	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» жеке білім беру бағдарламаларын басқару арқылы білім беру процесін басқаруды қамтамасыз етуі тиіс		+		
20	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» ТЖКБ ұйымдарының сапасын қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің табысты жұмыс істеуін көрсетуі тиіс	+			
21	Сапа менеджментінің сертификатталған жүйесінің болуы және оның тұрақты жақсаруы маңызды фактор болып табылады			+	
22	Ақпараттық жүйелер мен деректер қорының болуы, ақпараттандыру үшін Интернет желісін пайдалану, порталдың және/немесе Интернет сайттың болуы маңызды фактор болып табылады		+		
23	Басқарудың алқалық органдары құрамында мүдделі тұлғалар өкілдерінің (жұмыс берушілердің, оқытушылардың, білім алушылардың) қатысуы маңызды фактор болып табылады.	+			
24	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» мүдделер қақтығысын және қарым-қатынастарды шешу тетіктерін сақтау/бұзушылықтар және кері байланыс жүйесінің болуы туралы ақпаратқа қол жеткізу, басқару органдарында қарау, тәртіптік органдардың тиімді қызметі және уәждемелік жүйе арқылы көрсетуі тиіс		+		
25	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» оқытушылардың, персоналдың және білім алушылардың қажеттіліктерінің қанағаттану дәрежесін өлшеуді қамтамасыз ету және өлшеу процесі шеңберінде анықталған кемшіліктерді жою дәлелдемелерін көрсету қажет.		+		
26	Саран политехникалық колледжі" МКҚК» білім алушылар, оқытушылар, ата-аналар үшін басшылар мен әкімшіліктің ашықтығы мен қол жетімділігінің дәлелдемелерін көрсетуі тиіс (білім беру ұйымының сайтындағы блогтар, жеке мәселелер бойынша қабылдаудың ресми сағаттары, e-mail қарым-қатынас және т.б.).	+			
Барлығы		8	11	2	
«Білім беру бағдарламалары» стандарты					

27	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» педагогикалық ұжым мен жұмыс берушілердің білім беру бағдарламаларын әзірлеуге және басқаруға, олардың сапасын қамтамасыз етуге қатысуының дәлелдерін ұсынуы тиіс.	+			
28	"Жоғары мәдениет колледжі" МКҚК "Көкшетау қ. Ақана сері" оқу пәндерінің мазмұнын, көлемін, логикасын анықтау керек		+		
29	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» білім алушыларда базалық және кәсіби құзыреттіліктерді, Дағдылар мен білім блоктарын қалыптастыруға пәндердің әсерін көрсету қажет.	+			
30	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын жасау логикасын көрсету керек		+		
31	Пәндердің тізбесі мен мазмұны білім алушыларға қолжетімді болуы тиіс. Пәндер барлық өзекті мәселелерді жан-жақты баяндау керек		+		
32	Білім беру бағдарламасының құрылымында жеке ерекшеліктерін ескере отырып, білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал ететін әртүрлі қызмет түрлерін қарастыру қажет.	+			
33	"Саран политехникалық колледжі" МКҚК» білім алушылардың тең мүмкіндіктерін, оның ішінде оқыту тіліне қарамастан қамтамасыз етуі тиіс			+	
34	Кәсіптік дағдыларды дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларының жұмыс берушілердің мүдделерін ескере отырып жаңартылуы маңызды фактор болып табылады		+		
35	Білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін пайдаланылатын оқу жабдықтары мен бағдарламалық құралдар тиісті салаларда қолданылатын ұқсас болуы және пайдалану кезінде қауіпсіздік талаптарына жауап беруі тиіс		+		
36	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» білім беру бағдарламаларының иелігіндегі ресурстардың жеткіліктілігі мен қазіргі заманғы тұрақты талдауының тиімділігін көрсету қажет.		+		
37	Білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК ұйымдастыру» практиктерді тарту және олар жүргізетін пәндердің үлесін анықтау қажет	+			

38	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» білім алушылардың білімін бағалаудың объективтілігін және базалық және кәсіптік құзыреттерінің қалыптасу дәрежесін, оларды бағалау құралдары мен тетіктерінің айқындылығы мен барабарлығын қамтамасыз етуі тиіс.				+
39	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» білім беру бағдарламаларының сапасын ішкі бағалау және сараптау тетігін, сондай-ақ оларды жетілдіру үшін кері байланысты қамтамасыз етуге тиіс.	+			
40	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» мысалы, презентациялық материалдар, дәрістер конспектісі, міндетті және қосымша әдебиеттер, практикалық тапсырмалар және т. б. пәндер бойынша құрылымдалған, ұйымдастырылған ақпараттың барынша мүмкін болатын санына қол жетімділікті қамтамасыз ету керек.			+	
41	Оқытудың белсенді әдістерін және оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және тиімділігі маңызды фактор болып табылады			+	
42	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» білім беру процесі мәселелері бойынша білім алушыларға жеке көмек және кеңес беру жүйесінің болуын және тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуі тиіс	+			
Барлығы		6	8	2	
Педагогикалық ұжым және оқытудың тиімділігі "стандарты»					
43	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» педагогикалық ұжымның біліктілік талаптарына және білім беру бағдарламасының ерекшелігіне сәйкестігін қамтамасыз етуі тиіс.			+	
44	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» білім беру бағдарламаларының қажеттіліктерін талдау негізінде кадрлар іріктеуді көрсету қажет	+			
45	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» қоғам үшін педагогикалық ұжым туралы мәліметтердің қол жетімділігін көрсетуі тиіс				+
46	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» басшылықтың қол жетімділігі және барлық кадр рәсімдерінің ашықтығы қағидатының сақталуын көрсетуі тиіс			+	
47	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» педагогикалық ұжым қызметінің мониторингін, педагогтардың құзыреттілігін жүйелі бағалауды, оқыту сапасын кешенді бағалауды қамтамасыз етуі тиіс.				+

48	Педагогтің жұмыс жүктемесі әр түрлі қызмет түрлерін қамтуы тиіс	+			
49	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» педагогтердің жоспарланған жүктеменің барлық түрлерін орындауының дәлелдерін көрсетуі тиіс	+			
50	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» педагогикалық ұжымның және әкімшілік-басқару персоналының біліктілігін арттыру, кәсіби және тұлғалық дамуы жүйесінің болуын көрсетуі тиіс.		+		
51	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» жас педагогтарды дамыту және кадр резервін қалыптастыру бойынша мақсатты іс-қимылдарды қамтамасыз етуі тиіс		+		
52	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» педагогикалық ұжымның қанағаттану мониторингін қамтамасыз етуі тиіс			+	
53	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» педагогикалық ұжымның мамандану саласындағы практикалық қызметке тартылуын көрсетуі тиіс	+			
54	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» педагогикалық ұжым мүшелерінің іт-құзыреттілігін, оқытудың инновациялық әдістері мен формаларын қолдануды көрсетуі тиіс.		+		
55	Педагогикалық ұжымның қоғам өміріне қатысуы маңызды фактор болып табылады	+			
БАРЛЫҒЫ		5	6	2	
"Білім алушылар" стандарты					
56	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» білім алушылар контингентін қалыптастыру саясатын және оның рәсімдерінің ашықтығын көрсетуі тиіс	+			
57	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» білім алушыларға мамандық/біліктілік бойынша өндірістік оқыту мен кәсіптік практикадан өту мүмкіндігін қамтамасыз ету және білім алушылардың, кәсіпорын – практика орындары басшыларының және жұмыс берушілердің қанағаттанушылығына мониторинг жүргізу қажет.		+		
58	Оқыту процесінде білім алушыларды кәсіби сертификаттау мүмкіндігі маңызды фактор болып табылады		+		
59	Дарынды оқушыларды қолдаудың болуы маңызды фактор болып табылады	+			

60	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» түлектерді жұмысқа орналастырумен қамтамасыз етуге және түлектермен байланысты қолдауға барынша көп күш салу керек.		+		
61	Түлектердің жұмысқа орналасу мониторингі және кәсіптік қызметі маңызды фактор болып табылады	+			
62	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» білім алушылардың ТжКБ ұйымының қызметіне қанағаттану мониторингінің тетігін құруы тиіс			+	
63	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» білім алушылардың білімін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты жедел ұсынуды қамтитын кері байланыс жүйесінің жұмыс істеуін көрсетуі тиіс.		+		
БАРЛЫҒЫ		3	4	1	
«ҚАРЖЫ» Стандарты					
64	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» ТжКБ ұйымдарында қаржы ағындарын дамыту және басқару стратегиясының келісімділігін көрсетуі тиіс		+		
65	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» Ұйымның бюджетін жоспарлауды, қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың болуын көрсетуі тиіс	+			
66	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» қаржылық менеджменттің формальды саясатының бар болуын көрсетуі тиіс: ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, меншікті капиталдағы өзгерістер туралы есеп	+			
67	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» ішкі аудит жүйесінің болуын және сыртқы, тәуелсіз аудитті тұрақты жүргізу нәтижелерін көрсетуге тиіс.		+		
68	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» "Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК басшылығы» білім беру ұйымының қаржылық тұрақтылығы мен өміршеңдігін дәлелдеуге тиіс			+	
69	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» оның қызметінің түрлі түрлерін қаржылық қамтамасыз етудің барабарлығын бағалау тетігі болуы тиіс		+		
70	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» бюджеттің бөлінуінің ашықтығын және оның тиімділігін қамтамасыз етуге тиіс		+		
71	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» қаржылық есептіліктің тиімді тетігі болуы тиіс	+			
БАРЛЫҒЫ		3	4	1	

"Ресурстар: материалдық-техникалық және ақпараттық» стандарты					
72	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» инфрақұрылымның оның қызметінің ерекшелігіне сәйкестігін көрсетуі тиіс. Аудиториялар, офистер, зертханалар, коммуникациялық және компьютерлік жабдықтар және басқа да үй-жайлар қазіргі заманғы талаптарға сай болуы тиіс		+		
73	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» бюджетті жоспарлау мен бөлуде түзету үшін материалдық-техникалық ресурстар мен ақпараттық қамтамасыз етудің даму серпінін, бағалау нәтижелерін пайдалану тиімділігін бағалауды жүргізуге тиіс	+			
74	"Сарқан политехникалық колледжі"МКҚ-да оқыту ортасы құрылуы тиіс.				
74.1	білім алушылар мен педагогикалық ұжымды бағдарламаларға (мысалы, онлайн-оқыту, сыныптағы үлгілеу) және зияткерлік сұраныстарға (деректер базасы, деректерді талдау бағдарламалары) сәйкес технологиялық қолдау)	+			
74.2	академиялық қолжетімділік-білім алушылар дербестендірілген интерактивті ресурстарға (сондай-ақ оқудан тыс уақытта қол жетімді), сондай-ақ Оқу материалдары мен тапсырмаларына қол жеткізе алады, сондай-ақ ТЖКБ ұйымының порталына (сайтына) қашықтықтан қол жеткізу арқылы білім алушылардың білімін сынамалы өзін-өзі бағалау мүмкіндігі қамтамасыз етілген.		+		
74.3	академиялық кеңестер-білім алушыларға академиялық бағдарламаларды жоспарлауға және орындауға көмектесетін дербестендірілген интерактивті ресурстар бар			+	
74.4	кәсіптік бағдар – білім алушылар Карьер жолдарын таңдау және жетуіне көмек көрсететін Дербес интерактивті ресурсқа қол жеткізе алады	+			
74.5	қазіргі заманғы техникалық оқыту құралдарымен жабдықталған аудиториялардың қажетті саны: оқу зертханалары, қазіргі заманғы жабдықтармен жарақтандырылған, іске асырылатын білім беру бағдарламаларына, санитарлық-эпидемиологиялық нормалар мен талаптарға сәйкес келетін оқу-жаттығу полигондары		+		

74.6	компьютерлік сыныптардың, оқу залдарының, мультимедиялық, лингафондық және әдістемелік кабинеттердің қажетті саны, олардағы отыратын орындар саны		+		
74.7	кітап қоры, оның ішінде қағаз және электрондық жеткізгіштердегі оқу және әдістемелік әдебиет, оқыту тілдері бойынша мерзімді басылымдар қоры			+	
74.8	білім беру интернет-ресурстарына еркін қол жеткізу			+	
75	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» оқу үдерісіне ақпараттық технологияларды енгізу деңгейін анықтау, педагогикалық ұжым мүшелерінің оқытудың инновациялық технологияларын, оның ішінде АКТ негізінде пайдалану және әзірлеу мониторингін жүргізу қажет.		+		
76	"Сарқан политехникалық колледжі" МКҚК» колледждің міндеті, мақсаттары мен міндеттерін, білім беру ұйымының қызметін жақсарту үшін оны пайдаланудың тиімділігін көрсететін веб-ресурстың болуын көрсету қажет.				
76.1	ТЖКБ ұйымының порталында (сайтында) педагогикалық ұжым туралы барабар және объективті ақпараттың болуы		+		
76.2	шағымдарды қарау ақпаратының ашықтығы		+		
76.3	ұйымның қызметі туралы толық объективті ақпаратты ұйымның порталында (сайтында) орналастыру	+			
76.4	ұйымның миссия түрін, мақсаттары мен міндеттерін іске асыру туралы ұйымның порталында (сайтында) сыртқы жарияланымдардың түрін (дәйексөз, сілтеме) орналастыру		+		
76.5	жұртшылықты және стейкхолдерлерді ақпараттандыру үшін ақпараттық желілерді пайдалану	+			
77	Оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді ашық түрде орналастыру кезінде авторлық құқықты сақтау маңызды фактор болып табылады		+		

78	ТжКБ ұйымдарының қызметі мен білім беру процесінде қызметкерлердің, педагогикалық ұжым мен білім алушылардың ақпараттық-коммуникациялық технологияларды игеруі мен пайдалануы үшін жағдай жасау маңызды фактор болып табылады	+			
Барлығы		6	9	3	
Жалпы саны		36	46	13	

